

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Донецький державний університет управління



Затверджую
Ректор Донецького
державного університету
управління
д. держ. упр., проф.

С.Ф.Марова

21.07.2017г.

ІНСТРУКЦІЯ

**про порядок визначення академічної різниці та перезарахування
навчальних дисциплін у Донецькому державному університеті
управління**

Ухвалено на засіданні
Вченої ради ДонДУУ
від 21.06.2017р.
протокол № 10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструкція про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у Донецькому державному університеті управління (далі - Інструкція) визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших вищих навчальних закладів до ДонДУУ;
- навчаються у ДонДУУ за рівнями вищої освіти бакалавр, магістр і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- бажають навчатися у ДонДУУ одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох вищих навчальних закладах
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- вступають до ДонДУУ на навчання за освітнім ступенем бакалавр на II-III курс на базі диплома молодшого спеціаліста, у т.ч. за іншою спеціальністю.

1.2. Ця Інструкція розроблена відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 23.05.1991 № 1060-XII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УІІ;
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579;
- Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 №191/153;
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245;
- Порядок продовження навчання осіб, які навчалися у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 19.01.2017 № 74
- Положення про організацію освітнього процесу у Донецькому державному університеті управління, затвердженого наказом від 02.03.20105 р. № 86
- Положення про вибіркові дисципліни у Донецькому державному університеті управління, затвердженого наказом від 12.10.2005 р. № 456
- Тимчасове положення про оцінювання знань студентів Донецького державного університету управління, затвердженого наказом від 12.10.2015 р. № 456;
- Правил прийому до Донецького державного університету управління на відповідний рік.

Дія Інструкції поширюється на всі навчальні підрозділи університету (факультети, деканати, кафедри).

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування — це з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, прослуханої в іншому ВНЗ, до тієї, що зазначена у навчальному плані спеціальності ДонДУУ (а не повторне складання екзамену чи заліку).

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших вищих навчальних закладах не зменшує терміну навчання та відповідальності університету за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

2.3. Перезарахування дисциплін здійснюється на підставі заяви студента на ім'я декана факультету, академічної довідки, завіреної в установленому порядку, або додатку до документа про вищу освіту, виданого акредитованим навчальним закладом.

2.4. Перезарахування дисциплін здійснюється деканом факультету на підставі Академічної різниці (Додаток 2), визначеної за результатами порівняння навчального плану, за яким студент буде навчатися в університеті, та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту.

2.5. Перезарахування дисциплін здійснюється за таких умов:

- співпадають назва, кількість кредитів, форми підсумкового контролю дисциплін;
- співпадають кількість кредитів, форми підсумкового контролю, але назви дисциплін близькі за змістом або мають несуттєву стилістичну відмінність;
- співпадають назви дисциплін, форми підсумкового контролю, а різниця кількості кредитів складає не більше 25%;

2.6. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. Якщо в академічній довідці студента, який вступив (поновився) на навчання, оцінки виставлені лише за вітчизняною шкалою оцінювання, то їх необхідно привести до чинної в університеті шкали оцінювання відповідно до Таблиці перезарахування навчальних дисциплін, визначеної у Методичні рекомендації щодо переведення шкали оцінювання рівня знань, умінь та навичок студентів за кредитно-модульною системою організації навчального процесу до національної шкали та шкали оцінювання в Європейській кредитно-трансферній системі

2.7. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Академічна різниця - це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану університету конкретної спеціальності (напряму підготовки) за попередні семестри, які здобувач вищої освіти раніше не вивчав.

Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин/кредитів дисципліни становить менше 75% нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану університету.

3.2. Академічна різниця визначається методистом навчального відділу на підставі заяви студента протягом одного тижня з моменту подання заяви. Для студентів що:

- **переводяться з інших вищих навчальних закладів до ДонДУУ;** (академічна різниця, за вимогою приймальної комісії, визначається навчальним відділом порівнянням академічної довідки та навчального плану(НП)/робочих навчальних планів (РНП) відповідного року прийому)

- **навчаються у ДонДУУ за рівнями вищої освіти бакалавр, магістр і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань;** (академічна різниця визначається навчальним відділом на підставі порівняння навчальних планів спеціальностей та робочих навчальних планів відповідного року прийому)

- **переводяться з однієї форми навчання на іншу** (академічна різниця визначається навчальним відділом на підставі порівняння навчальних планів спеціальності/спеціалізації та робочих навчальних планів обох форм навчання відповідного року прийому);

- **бажають навчатися у ДонДУУ одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох вищих навчальних закладах** (приймаються до ДонДУУ, як правило, на 2й курс, академічна різниця за вимогою приймальної комісії, визначається навчальним відділом на підставі робочих навчальних планів першого курсу попереднього року прийому, відповідної форми навчання. Можливе перезарахування дисциплін, що вивчались, згідно п.2 цієї Інструкції)

- **продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;** (академічна різниця визначається деканатом (за наявності навчальної картки студента або навчальним відділом на підставі порівняння навчальної картки студента або навчальних та робочих навчальних планів спеціальності для відповідного року прийому до академічної відпустки з НП та РНП поточного навчального року)

- **поновлюються на навчання після відрахування;** (академічна різниця визначається приймальною комісією для визначення та надається до деканату; поновлення та визначення академічної різниці/заборгованості для студентів, що відраховані як не переведені с зони АТО, відбувається згідно «Порядку продовження навчання осіб, які навчалися у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження»)

- **вступають до ДонДУУ на навчання за освітнім ступенем бакалавр на II-III курс на базі диплома молодшого спеціаліста, у т.ч. за іншою спеціальністю.** (академічна різниця для вступників

- за спорідненою спеціальністю визначається навчальним відділом на підставі порівняння робочого навчального плану першого (першого та другого) курсу(ів) відповідного року прийому, відповідної форми навчання та додатку до диплома молодшого спеціаліста. Можливе перезарахування дисциплін, що вивчались під час здобуття ОКР молодший спеціаліст згідно п.2 цієї Інструкції.

- за іншою спеціальністю визначається навчальним відділом на підставі порівняння робочого навчального плану першого курсу попереднього року

прийому, відповідної форми навчання. Можливе перезарахування дисциплін, що вивчались під час здобуття ОКР молодший спеціаліст згідно п.2 цієї Інструкції для

3.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін, порядку її ліквідації здійснюється навчальним відділом протягом одного тижня з моменту подання заяви.

3.4. Загальний обсяг кредитів, які складають академічну різницю, як правило, не повинен перевищувати 30.

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен (при цьому кредити та години для вивчення цієї дисципліни підсумовуються).

3.5. Курсові роботи, яким навчальним планом ДонДУУ встановлено кредити (не менше 3), рахуються як окремі навчальні дисципліни і можуть бути або перезараховані (за умови виконання одного з підпунктів п.2.5. цієї Інструкції), або включені до академічної різниці.

3.6. Студент, який ліквідує академічну різницю, може бути направлений на наступний за навчальним планом вид практики лише в разі проходження попереднього етапу практичної підготовки. Проходження двох видів практики паралельно не допускається.

3.7. Академічною різницею не вважаються вибіркові дисципліни навчального плану. Перезарахування вибірових дисциплін здійснюється відповідно до Положення про вибіркові дисципліни у Донецькому державному університеті управління, затвердженого наказом від 12.10.2015 р. № 456, та цієї Інструкції.

4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Вступники, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її протягом семестру, з якого їх поновлено/переведено до ДонДУУ.

Термін ліквідації академічної різниці може бути продовжений розпорядженням декана факультету за наявності об'єктивних підстав, підтверджених відповідним документом.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота студента.

4.3. Профільні кафедри здійснюють навчально-методичний супровід самостійної роботи студента.

4.4. Дисципліна, включена до академічної різниці, заноситься до додаткової відомості обліку успішності студента (Додаток 1).

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка документів стосовно перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету, на якому буде навчатися студент.

5.2. До залікової книжки, навчальної картки студента вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом декана.

В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав. Оцінки виставляються за чинною в ДонДУУ шкалою оцінювання.

5.3. Студент після завершення терміну ліквідації академічної різниці повинен повернути додаткову відомість обліку успішності до деканату особисто.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та заліковій книжці. Відомості про академічну різницю заносяться до журналу обліку заліків та іспитів.

5.5. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни, які опанував здобувач вищої освіти.

Проректор з науково-педагогічної
роботи д.держ.упр., проф.



В.І. Токарева

Начальник навчального відділу



О.А. Стасюк

Затверджено
Наказом ректора ДонДУУ
від 21.07.2017 № 393

Міністерство освіти і науки України
Донецький державний університет управління

Факультет _____

Спеціальність _____

Форма навчання _____

ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМОСТЬ № _____
З ЛІКВІДАЦІІ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ
ДИСЦИПЛІН

Студента _____

№ з/п	Назва дисципліни	Форма контролю	ПІБ викладача, посада	Підсумкова оцінка			Дата складання	Підпис викладача
				За національною шкалою	За шкалою ЄКТС	Кількість балів		

Декан факультету _____ (назва факультету) _____ (Підпис) _____ (ПІБ)

« _____ » _____ 20 ____ р.

Донецький державний університет управління

Академічна різниця

При порівнянні (назва документу, №, дата видачі та назва ВНЗ, що видав документ), виданої (Прізвище Ім'я, по-батькові студента) з навчальним планом _____ року виявлена наступна академічна різниця

№ з/п	Назва дисципліни	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Перелік дисциплін¹, що вивчались (в назва ВНЗ, що видав документ) та заплановані навчальним планом на (вказати курс вивчення) і можуть бути рекомендовані до перезарахування

№ з/п	Назва дисципліни, що вивчалась студентом	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітки

Академічну різницю визначив

Посада _____
(Підпис)

ПІБ

¹ Примітка: Даний перелік включається до Академічної різниці у випадку наявності вивчених дисциплін