

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Донецький державний університет управління**

**Затверджую**

**Ректор Донецького**

**державного університету**

**управління д.держ.упр., проф.**



**С.Ф. Марова**

*21.07.2017/г.*

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КУРАТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**  
**ДОНЕЦЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**УПРАВЛІННЯ**

Ухвалено на засіданні  
Вченої ради ДонДУУ  
від 21.06.2017р.  
протокол № 10

Маріуполь 2017р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про куратора академічної групи Донецького державного університету управління (далі – Університет) визначає обов'язки, права та відповідальність куратора академічної групи. Положення розроблено з метою покращення адаптації здобувачів вищої освіти в Університеті, вдосконалення організації освітнього процесу, зокрема виховної роботи, підвищення якості освітньої діяльності.

Мета роботи куратора академічної групи – створення для здобувачів вищої освіти з урахуванням їх особистісних здібностей належних організаційних, моральних, психологічних умов для навчання в Університеті, розкриття їх творчих здібностей.

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту» №1536 від 01.07.2014р.;
- Статуту Університету;
- Положення про організацію освітнього процесу у ДонДУУ, затвердженого наказом ректора ДонДУУ від 02.03.2015р. № 86;
- Положення про планування та облік роботи науково - педагогічних працівників у Донецькому державному університеті управління, затвердженого наказом ректора ДонДУУ від 26.06.2016р. № 323.

1.3.У своїй діяльності куратор академічної групи (далі – куратор) керується чинним законодавством України про вищу освіту, інструктивно-методичними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом ДонДУУ, рішеннями Вченої ради, наказами та розпорядженнями ректора, «Концепцією національно-патріотичного виховання», Правилами внутрішнього розпорядку ДонДУУ та цим Положенням.

1.4.Основними функціями куратора академічної групи є такі:

- аналітична функція, що передбачає планування та організацію виховної роботи з урахуванням міжособистісних стосунків у колективі, мотивів навчальної діяльності здобувача вищої освіти, індивідуальних особливостей, соціально-побутових умов життя, стану здоров'я, результатів навчання, тощо; вивчення здібностей здобувача вищої освіти;
- організаторська функція, що забезпечує створення системи взаємодії здобувачів вищої освіти в групі; залучення їх до різних видів виховної діяльності: пізнавальної, суспільно-корисної, творчої, ціннісно-орієнтаційної, комунікативної;

- соціальна функція, що передбачає сприяння в особистісному розвитку здобувача вищої освіти, засвоєнні та прийнятті суспільних норм, цінностей;

- координаційна функція, що полягає у спрямуванні куратором виховних зусиль викладачів, батьків і представників громадськості на позитивні результати у вихованні здобувачів вищої освіти;

- комунікативна функція, що спрямовується на створення доброзичливого мікроклімату в групі.

1.5. Куратором призначається особа із числа професорсько-викладацького складу, яка працює в Університеті за основним місцем роботи.

1.6. Робота куратора є складовою частиною його науково-педагогічного навантаження і відображається в Індивідуальному плані роботи викладача в розділі «Організаційна робота». Виховна робота куратора зазначається в плані виховної роботи академічної групи.

1.7. Призначення куратора відбувається наступним чином:

- прийняття рішення щодо обрання кураторів академічних груп на засіданні кафедри та оформлення цього рішення відповідним протоколом;

- подання декану факультету доповідної записки на підставі протоколу засідання кафедри;

- підготовка деканатом проекту наказу про призначення кураторів академічних груп;

- видання наказу ректора про призначення кураторів академічних груп.

Куратор призначається на 1-4 курс ступеня бакалавра та 1-2 курс ступеня магістра.

Куратор безпосередньо підпорядковується заступнику декана факультету.

Звільнення від обов'язків куратора проводиться за поданням декана факультету на підставі протоколу засідання кафедри.

1.8. Звіти кураторів заслуховуються й приймаються на засіданнях кафедр та рекомендуються до затвердження на вченій раді відповідного факультету.

1.9. Куратор співпрацює з менеджером академічної групи та органами студентського самоврядування.

1.10. У розкладі занять усіх факультетів для здобувачів вищої освіти першого курсу передбачаються кураторські години не менше ніж 1 раз на місяць.

## **2. ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРА**

2.1. Надавати план виховної роботи академічної групи на навчальний рік заступнику декана для його затвердження (Додаток 1).

2.2. Оформлювати й систематизувати папку академічної групи на навчальний рік (орієнтовний склад папки наданий у Додатку 2).

2.3. Оформлювати й систематизувати документи здобувачів вищої освіти соціально незахищених категорій, підтримувати контакти з опікунами таких здобувачів.

2.4. Знайомити здобувачів вищої освіти з: організацією навчального процесу; Статутом Університету; Правилами внутрішнього розпорядку Університету; правами та обов'язками відповідно до законодавства України про вищу освіту; історією, традиціями та сучасністю Університету, його структурою; нормативними актами Університету.

2.5. Слідкувати за виконанням наведених вище положень.

2.6. Сприяти адаптації здобувачів вищої освіти I курсу до навчання в Університеті.

2.7. Створювати в академічній групі атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.

2.8. Знаходити індивідуальний підхід до кожного здобувача вищої освіти, звертати увагу на їх інтереси, залучати до участі у громадському житті Університету, культурномасових та спортивно-оздоровчих заходах.

2.9. Створювати належні умови для формування активу академічної групи.

2.10. Постійно організовувати та проводити моніторинг якості навчання здобувачів вищої освіти академічної групи.

2.11. Слідкувати за виконанням дисципліни здобувачів вищої освіти.

2.12. Систематично перевіряти та заповнювати залікові книжки здобувачів вищої освіти академічної групи.

2.13. Систематично перевіряти журнали обліку роботи академічної групи.

2.14. Інформувати керівництво факультету про факти порушення здобувачами вищої освіти своїх обов'язків.

2.15. Підтримувати контакти з батьками або родичами здобувачів вищої освіти.

2.16. Своєчасно надавати інформаційні та звітні документи для поточного контролю проведеної роботи керівництву відповідного факультету.

2.17. Регулярно відвідувати здобувачів вищої освіти (згідно графіку), які мешкають у студентському гуртожитку, цікавитись умовами їхнього проживання.

2.18. Інші обов'язки відповідно до законодавства України та чинних нормативних документів Університету.

### 3. ПРАВА КУРАТОРА

3.1. Отримувати необхідну інформацію про прийняття нормативних документів в Університеті, а також документів, що надходять з Міністерства освіти і науки України.

3.2. Вносити пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховної роботи.

3.3. Брати участь у роботі керуючих органах факультету та Університету.

3.4. Відвідувати лекції та семінарські заняття.

3.5. Брати участь у всіх заходах, що проводяться в академічній групі.

3.6. Брати участь у засіданнях стипендіальної комісії факультету щодо призначення здобувачу вищої освіти соціальної стипендії, скласти на нього характеристику тощо.

3.7. Повідомляти батьків про факт порушення здобувачем вищої освіти правил та обов'язків затверджених в Університеті.

3.8. Представляти інтереси своєї академічної групи.

3.9. Висувати найкращих здобувачів вищої освіти академічної групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі до нагороджень та різних форм заохочень.

3.10. Інші права відповідно до законодавства України та чинних нормативних документів Університету.

Проректор з наукової роботи



О.В. Балусева

Начальник навчального відділу



О.А. Стасюк

Затверджено  
Наказ ректора ДонДУУ  
від 21.07.2017р. № 393

**Види**  
**виховної роботи з \_\_\_\_\_ навчальною групою \_\_\_\_ курсу денної (заочної)**  
**форми навчання освітнього ступеню \_\_\_\_\_**  
**факультету \_\_\_\_\_**  
**на \_\_\_\_\_ навчальний рік**

№ з/п	Вид виховної роботи
1.	Підготовка плану виховної роботи на навчальний рік;
2.	Зустрічі з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;
3.	Проведення кураторських годин (не менше ніж один раз на місяць);
4.	Оформлення папки академічної групи на навчальний рік (для здобувачів вищої освіти 1 курсу ОС «Бакалавр»);
5.	Оновлення папки академічної групи на навчальний рік;
6.	Оформлення й систематизація документів здобувачів вищої освіти соціально-незахищених категорій, робота з опікунами неповнолітніх здобувачів вищої освіти;
7.	Відвідування здобувачів вищої освіти, які мешкають у студентському гуртожитку (згідно графіку)
8.	Організація і проведення моніторингу якості навчання і виконання дисципліни здобувачів вищої освіти;
9.	Перевірка залікових книжок здобувачів вищої освіти академічної групи
10.	Перевірка журналів обліку роботи академічної групи
11.	Заповнення навчальних карток здобувачів вищої освіти академічної групи
12.	Персональна участь куратора у заходах факультету, університету
13.	Організація і проведення екскурсій, відвідування вистав, концертів та інших культурно-просвітницьких заходів (для заходів які непередбачені навчальним планом здобувача вищої освіти)

Куратор \_\_\_\_\_ ініціали, прізвище

**Відомості про здобувачів вищої освіти - сиріт**

№ з/п	ПІБ здобувача вищої освіти (повністю)	Спеціальність	Курс	Бюджет чи контракт	Домашня адреса, телефон (вказати місце фактичного проживання та місце прописки за паспортом)	Рік, число, місяць народження
1.						

Куратор академічної групи \_\_\_\_\_  
 (підпис) (П.І.Б.)

**Відомості про здобувачів вищої освіти, позбавлених батьківського піклування**

№ з/п	ПІБ здобувача вищої освіти (повністю)	Спеціальність	Курс	Бюджет чи контракт	Домашня адреса, телефон (вказати місце фактичного проживання та місце прописки за паспортом)	Рік, число, місяць народження	ПІБ піклувальника	Місце роботи, посада
1.								

Куратор академічної групи \_\_\_\_\_  
 (підпис) (П.І.Б.)

Таблиця 3

**Відомості про здобувачів вищої освіти-інвалідів**

№ з/п	ПІБ здобувача вищої освіти (повністю)	Спеціальність	Курс	Бюджет чи контракт	Домашня адреса, телефон (вказати місце фактичного проживання та місце прописки за паспортом)	Рік, число, місяць народження	Група, хвороба
1.							

Куратор академічної групи \_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б.)

Таблиця 4

**Відомості про здобувачів вищої освіти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС**

№ з/п	ПІБ здобувача вищої освіти (повністю)	Спеціальність	Курс	Бюджет чи контракт	Домашня адреса, телефон (вказати місце фактичного проживання та місце прописки за паспортом)	Рік, число, місяць народження	Категорія
1.							

Куратор академічної групи \_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б.)



### Відомості про здобувачів вищої освіти із родин шахтарів

№ з/п	ПІБ здобувача вищої освіти (повністю)	Спеціальність	Курс	Бюджет чи контракт	Домашня адреса, телефон (вказати місце фактичного проживання та місце прописки за паспортом)	Рік, число, місяць народження	Матеріальнопобутові умови родини
1.							

Куратор академічної групи \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

### Відомості про здобувачів вищої освіти, що мають дітей

№ з/п	ПІБ здобувача вищої освіти (повністю)	Спеціальність	Курс	Бюджет чи контракт	Домашня адреса, телефон (вказати місце фактичного проживання та місце прописки за паспортом)	Рік, число, місяць народження	Матеріально-побутові умови родини
1.							

Куратор академічної групи \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

### Відомості про здобувачів вищої освіти із багатодітних родин

№ з/п	ПІБ здобувача вищої освіти (повністю)	Спеціальність	Курс	Бюджет чи контракт	Домашня адреса, телефон (вказати місце фактичного проживання та місце прописки за паспортом)	Рік, число, місяць народження	Матеріальнопобутові умови родини (дати пояснення про склад родини)
1.							

Куратор академічної групи \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

### Відомості про здобувачів вищої освіти із малозабезпечених родин

№ з/п	ПІБ здобувача вищої освіти (повністю)	Спеціальність	Курс	Бюджет чи контракт	Домашня адреса, телефон (вказати місце фактичного проживання та місце прописки за паспортом)	Рік, число, місяць народження	Матеріальнопобутові умови родини
1.							

Куратор академічної групи \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Таблиця 9

**Відомості про здобувачів вищої освіти із родин загиблих шахтарів**

№ з/п	ПІБ здобувача вищої освіти (повністю)	Спеціальність	Курс	Бюджет чи контракт	Домашня адреса, телефон (вказати місце фактичного проживання та місце прописки за паспортом)	Рік, число, місяць народження	Матеріальнопобутові умови родини
1.							

Куратор академічної групи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

Таблиця 10

**Відомості про здобувачів вищої освіти, які є самотніми матеріями**

№ з/п	ПІБ здобувача вищої освіти (повністю)	Спеціальність	Курс	Бюджет чи контракт	Домашня адреса, телефон (вказати місце фактичного проживання та місце прописки за паспортом)	Рік, число, місяць народження	Матеріальнопобутові умови родини
1.							

Куратор академічної групи

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

**Відомості про здобувачів вищої освіти академічної групи спеціальності «\_\_\_\_\_» курсу**

№ з/п	ПІБ здобувача вищої освіти (повністю)	Бюджет чи контракт	Рік, число, місяць народження	Адреса прописки, телефон	Адреса проживання, телефон	Відомості про батьків	Доручення (староста, профорг, тощо)	Телефон
1.								

Куратор академічної групи \_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б.)

**Відомості про здобувачів вищої освіти, які мешкають у студентському гуртожитку**

№ з/п	ПІБ здобувача вищої освіти (повністю)	Спеціальність	Курс	Бюджет чи контракт	Рік, число, місяць народження	№ кімнати
1.						

Куратор академічної групи \_\_\_\_\_

(підпис)

(П.І.Б.)

**Відомості про здобувачів вищої освіти, які є іногородніми та не мешкають у студентському гуртожитку**

№ з/п	ПІБ здобувача вищої освіти (повністю)	Спеціальність	Курс	Бюджет чи контракт	Рік, число, місяць народження	Адреса прописки	Адреса проживання
1.							

Куратор академічної групи

---

(підпис)

---

(П.І.Б.)

**Облікова картка здобувача вищої освіти пільгової категорії**  
**Статус**

---

**1. Анкетні дані**

1.1. Прізвище \_\_\_\_\_

1.2. Ім'я \_\_\_\_\_

1.3. По-батькові \_\_\_\_\_

1.4. Рік, число і місяць народження \_\_\_\_\_

1.5. Факультет \_\_\_\_\_

1.6. Спеціальність \_\_\_\_\_

1.7. Рік вступу до ДонДУУ \_\_\_\_\_

1.8. Курс \_\_\_\_\_

1.9. Домашня адреса (*вказати поштовий індекс, район, місто*)

а) адреса реєстрації \_\_\_\_\_

б) постійне місце проживання \_\_\_\_\_

1.10. Реквізити паспорту № \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_

ким виданий \_\_\_\_\_

коли \_\_\_\_\_

Місце народження \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_

Причини, через які здобувач вищої освіти набув статусу (*вказати також реквізити документів, які це підтверджують – свідоцтво про смерть батьків, рішення колегії, суду та ін.*)

---

***Відомості про матір***

---

***Відомості про батька***

---

***Який документ підтверджує встановлення статусу*** \_\_\_\_\_

---

Домашній телефон \_\_\_\_\_

Контактний телефон \_\_\_\_\_

## 2. Відомості про найближчих родичів

2.1. Склад сім'ї, в якій мешкає здобувач вищої освіти (*вказати скільки осіб та хто саме*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2. Інформація про найближчих родичів (*вказати П.І.Б., рік народження дідуся, бабусі, брата, сестри, тітки чи дядька, де і ким працюють, контактні телефони*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.3. Відомості про опікуна

а)

П.І.Б.

\_\_\_\_\_

б) Ким доводиться \_\_\_\_\_

в) Місце роботи, телефон \_\_\_\_\_

г) Посада \_\_\_\_\_

д) Рік народження \_\_\_\_\_

2.4. Матеріальне становище сім'ї, в якій мешкає здобувач вищої освіти (*високе, середнє, низьке (підкреслити)*)

## 3. Відомості про різні види соціальних виплат

3.1. Яку пенсію отримує (*вказати її назву розмір, ким виплачується, надати довідку про наявність або відсутність*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.2. Призначені аліменти (*вказати розмір, надати довідку про наявність або відсутність*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.3. Призначена допомога піклувальнику (вказати розмір, надати довідку про наявність або відсутність) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3.4. Матеріальна допомога Донецької облради  
 \_\_\_\_\_

#### **4. Відомості про власність здобувача вищої освіти**

4.1. Відомості про наявність вказати адресу, назву документу, який засвідчує ці данні власного житла

- є закріплене житло у державному секторі \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- є власником житла або його частки \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4.2. Відомості про наявність власного майна (вказати, яке саме майно є у власності здобувача вищої освіти, назву документу, який засвідчує ці дані)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Хто доглядає за власним майном здобувача вищої освіти

- призначений опікун \_\_\_\_\_

- майно передано під нагляд установ, організацій \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

- сам здобувач \_\_\_\_\_

- майно ніхто не доглядає \_\_\_\_\_

#### **5. Відомості про стан здоров'я**

- є інвалідом (якої групи, вид захворювання) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата заповнення картки \_\_\_\_\_

Особистий підпис здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

Підпис опікуна \_\_\_\_\_

Підпис куратора академічної групи \_\_\_\_\_

Заступник декана з ВР факультету \_\_\_\_\_

(заступник декана з наукової роботи)

**Примітка:** Облікову картку заповнює куратор академічної групи. Разом з обліковою картою слід надати копії документів, які вказані в окремих пунктах.



## Облікова картка здобувача вищої освіти пільгової категорії Статус

### 1. Анкетні дані

- 1.1. Прізвище \_\_\_\_\_
- 1.2. Ім'я \_\_\_\_\_
- 1.3. По-батькові \_\_\_\_\_
- 1.4. Рік, число і місяць народження \_\_\_\_\_
- 1.5. Факультет \_\_\_\_\_
- 1.6. Спеціальність \_\_\_\_\_
- 1.7. Рік вступу до ДонДУУ \_\_\_\_\_
- 1.8. Курс \_\_\_\_\_
- 1.9. Домашня адреса (вказати поштовий індекс, район міста) \_\_\_\_\_

а) адреса реєстрації \_\_\_\_\_

б) постійне місце проживання \_\_\_\_\_

1.10. Реквізити паспорту № \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_  
ким виданий \_\_\_\_\_

коли \_\_\_\_\_

Місце народження \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_

Причини, через які здобувач вищої освіти набув статусу (вказати також реквізити документів, які це підтверджують – свідоцтво про смерть батьків, рішення колегії, суду та ін.)

### *Відомості про матір*

### *Відомості про батька*

Який документ підтверджує встановлення статусу \_\_\_\_\_

---

Домашній телефон \_\_\_\_\_

Контактний телефон \_\_\_\_\_

## 2. Відомості про найближчих родичів

2.1. Склад сім'ї, в якій мешкає здобувач вищої освіти (*вказати скільки осіб та хто саме*)

---

---

---

2.2. Інформація про найближчих родичів (*вказати П.І.Б., рік народження дідуся, бабусі, брата, сестри, тітки чи дядька, де і ким працюють, контактні телефони*)

---

---

---

---

---

2.3. Відомості про опікуна

а) П.І.Б. \_\_\_\_\_

б) Ким доводиться \_\_\_\_\_

в) Місце роботи, телефон \_\_\_\_\_

г) Посада \_\_\_\_\_

д) Рік народження \_\_\_\_\_

2.4. Матеріальне становище сім'ї, в якій мешкає здобувач вищої освіти *високе, середнє, низьке (підкреслити)*

## 3. Відомості про різні види соціальних виплат

3.1. Яку пенсію отримує (*вказати її назву розмір, ким виплачується, надати довідку про наявність або відсутність*)

---

---

---

3.2. Призначені аліменти (*вказати розмір, надати довідку про наявність або відсутність*)

---

---

3.3. Призначена допомога піклувальнику (вказати розмір, надати довідку про наявність або відсутність) \_\_\_\_\_

3.4. Матеріальна допомога Донецької облради \_\_\_\_\_

#### **4. Відомості про власність здобувача вищої освіти**

4.1. Відомості про наявність вказати адресу, назву документу, який засвідчує ці данні власного житла \_\_\_\_\_

- є закріплене житло у державному секторі \_\_\_\_\_

- є власником житла або його частки \_\_\_\_\_

4.2. Відомості про наявність власного майна (вказати, яке саме майно є у власності здобувача вищої освіти, назву документу, який засвідчує ці дані) \_\_\_\_\_

Хто доглядає за власним майном здобувача вищої освіти

- призначений опікун \_\_\_\_\_

- майно передано під нагляд установ, організацій \_\_\_\_\_

- сам здобувач \_\_\_\_\_

- майно ніхто не доглядає \_\_\_\_\_

#### **5. Відомості про стан здоров'я**

- є інвалідом (якої групи, вид захворювання) \_\_\_\_\_

Дата заповнення картки \_\_\_\_\_

Особистий підпис здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

Підпис опікуна \_\_\_\_\_

Підпис куратора академічної групи \_\_\_\_\_

Заступник декана з ВР факультету \_\_\_\_\_

(заступник декана з наукової роботи)

**Примітка:** Облікову картку заповнює куратор академічної групи. Разом з обліковою картою слід надати копії документів, які вказані в окремих пунктах.

**АКТ****обстеження матеріально-побутових умов житла здобувача вищої освіти**

Ми, що нижче підписалися, куратор академічної групи \_\_\_\_\_ курсу спеціальності  
«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ та члени комісії

склали цей акт у тому, що «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ року були обстежені побутові умови проживання \_\_\_\_\_, здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_ курсу, спеціальності «\_\_\_\_\_», Маріупольського державного університету, в ході якого було виявлено:

Житло знаходиться за адресою \_\_\_\_\_

Загальна площа житла \_\_\_\_\_ Житлова площа \_\_\_\_\_

Санітарний стан житла \_\_\_\_\_

Хто прописаний за даною адресою \_\_\_\_\_

Хто проживає за даною адресою \_\_\_\_\_

Підписи членів комісії

\_\_\_\_\_ П.І.Б.

\_\_\_\_\_ П.І.Б.

\_\_\_\_\_ П.І.Б.

\_\_\_\_\_ П.І.Б.

**Відомості про куратора академічної групи**

Прізвище	
Ім'я	
По - батькові	
Дата народження	
Науковий ступінь, вчене звання	
Науково-педагогічний стаж	
Загальний стаж	
Навчальне навантаження на навчальний рік (кількість годин, розмір ставки)	
Електронна адреса	
Телефон	

---

Дата

---

(підпис)