

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький державний університет управління

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонДУУ

Протокол № від «30» серпня 2017 р.

Ректор



С.Ф. Марова

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-методичну раду
Донецького державного університету управління

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-методична рада (далі – НМР) Донецького державного університету управління (далі – Університет) є постійно діючим колегіальним органом, який здійснює керівництво навчально-методичною роботою Університету та координує впровадження інноваційних технологій у навчальний процес.

1.2. Навчально-методична рада Університету діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

1.3. Рішення НМР мають рекомендаційний характер та реалізуються через затвердження вченою радою Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректора з науково-педагогічної роботи.

1.4. НМР створюється та ліквідується наказами ректора ДонДУУ.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою роботи НМР є забезпечення високої якості освітнього процесу через здійснення координації навчально-методичної, організаційно-методичної роботи Університету; удосконалення змісту навчання; комплексного методичного забезпечення навчального процесу; впровадження освітніх інновацій та сучасних інформаційних технологій.

2.2. Основними завданнями НМР є:

- формування, реалізація та удосконалення концепції освітньої діяльності Університету;
- формування стратегії, політики і цілей Університету в освітній діяльності;
- організація та координація діяльності Університету щодо навчально-методичної та організаційно-методичної роботи;
- розроблення рекомендацій щодо імплементації досвіду навчально-методичної роботи українських та закордонних вищих навчальних закладів;
- обговорення проектів нормативних документів, які регламентують освітній процес, та надання рекомендацій вченій раді Університету щодо їх затвердження;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій навчання;
- формування та впровадження системного підходу та організаційних заходів щодо підвищення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- прийняття рішень по результатам проведення експертизи навчальної та навчально-методичної літератури;
- формування системи заходів щодо підвищення кваліфікації викладачів тощо.

3. СТРУКТУРА

3.1. Навчально-методичну раду очолює голова НМР – проректор з науково-педагогічної роботи.

3.2. Голова НМР керує роботою НМР у відповідності зі Статутом Університету, цим Положенням, наказами ректора та несе відповідальність за результативність роботи НМР.

3.3. У випадку відсутності голови НМР його обов'язки виконує заступник – проректор з наукової роботи ДонДУУ.

3.4. Секретарем НМР є начальник навчально-методичного відділу.

3.5. До складу НМР входять: начальник навчального відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач виробничою практикою, директор центру післядипломної освіти, завідувач підготовчого відділення, директор інформаційно-аналітичного центру, начальник відділу по роботі з іноземними студентами. Склад НМР та зміни в ньому затверджуються наказом ректора.

3.6. З метою координації науково-методичної роботи Університету в складі НМР створюються експертні комісії з галузевих знань.

3.7. З метою удосконалення системи менеджменту якості, впровадження інноваційних форм і методів освітньої діяльності у складі НМР можуть формуватися комісії з окремих напрямів діяльності (з організації навчального процесу, впровадження інновацій, формування системи управління якістю освіти, міжнародного співробітництва тощо).

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

4.1. Діяльність НМР планується щорічно. План роботи затверджується на першому засіданні НМР у жовтні.

4.2. Робота НМР здійснюється у відповідності з планом роботи у формі засідань, які проводяться не рідше одного разу в два місяці.

4.3. Координацію діяльності членів НМР між засіданнями здійснює Голова, його заступник та секретар НМР.

4.4. Підготовка засідань НМР здійснюється секретарем, який не пізніше трьох днів до засідання інформує членів НМР про порядок денний та регламент, затверджений Головою НМР (з наданням усієї необхідної документації).

4.5. Засідання НМР протоколюються. Рішення НМР затверджуються Головою.

4.6. Голова НМР представляє Раду на засіданнях ректорату та вченої ради Університету.

4.7. Голова НМР готує щорічний звіт про діяльність та представляє його на засіданні вченої ради Університету.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

5.1. НМР має право:

- вносити рекомендації та пропозиції вченої раді щодо розвитку освітньої та навчально-методичної роботи в Університеті та в окремих підрозділах; вносити на обговорення питання, спрямовані на поліпшення якості навчальної і методичної роботи, виступати із ініціативами з удосконалення організаційного та науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- робити запити та отримувати від кафедр та інших структурних підрозділів Університету необхідну інформацію щодо навчально-методичної роботи;
- запрошувати керівників підрозділів та співробітників на засідання НМР;
- вносити пропозиції щодо заохочення співробітників за роботу по розвитку організаційного та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

5.2. Рада зобов'язана:

- здійснювати свою діяльність у відповідності зі Статутом Університету та цим Положенням;
- забезпечувати впровадження та удосконалення системи якості освіти Університету;
- звітувати перед вченою радою щодо виконання завдань, пов'язаних з удосконаленням освітнього процесу та підвищенням якості освітньої діяльності.