

**Міністерство освіти і науки України
Донецький державний університет управління**

Ректор  **С.Ф. Марова**
« 26 » лютого 2016р.

**Положення про планування та облік роботи
науково - педагогічних працівників
у Донецькому державному університеті управління**

Маріуполь 2016р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників в Донецькому державному університеті управління (далі - Положення) визначає організацію планування та обліку навчальної, методичної, наукової, організаційної та інших видів діяльності науково-педагогічних працівників і поширюється на науково-педагогічних працівників університету.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», трудового законодавства України, нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, що стосуються планування й обліку роботи науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, та Статуту університету з метою вдосконалення організації праці науково-педагогічних працівників університету, забезпечення контролю за організацією і здійсненням освітнього, наукового, методичного та організаційного процесів в університеті, їх гармонізації, а також для систематизації та уніфікації планування і обліку робочого часу науково-педагогічних працівників університету.

1.3. Норми Положення розроблено з урахуванням того, що основними завданнями діяльності науково-педагогічних працівників університету є:

- удосконалення змісту та технологій навчання, інтеграція навчальної та наукової роботи, розвиток наукових шкіл, досягнення якісно нового рівня навчально-виховної та наукової роботи;
- інтенсифікація навчального процесу, забезпечення наповнення якісно новим змістом самостійної роботи студентів та індивідуально-консультативної роботи зі студентами;
- формування і запровадження системи діагностики рівня знань студентів;
- забезпечення прозорості освітнього процесу, його гнучкості, підвищення інформованості студентів;
- підвищення результативності освітнього процесу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ, ПЛАНУВАННЯ ТА ОБЛІК РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Організація освітнього процесу здійснюється навчальними підрозділами університету (факультетами, кафедрами, відділами тощо). Основними нормативними документами, що визначають організацію освітнього процесу за спеціальністю (напрямом підготовки), є навчальний план, робочий навчальний план та графік навчального процесу.

2.2. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним

навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час науково-педагогічного працівника університету регламентується Законом України «Про вищу освіту» та Кодексом Законів про працю України.

2.3. На підставі розрахунку обсягів навчальної роботи кафедри здійснюється розподіл навчального навантаження між її науково-педагогічними працівниками. Навчальне навантаження науково-педагогічного працівника університету щорічно планується завідувачем кафедри за погодженням з науково-педагогічним працівником, а наукове, методичне та організаційне навантаження науково-педагогічного працівника університету щорічно планується науково-педагогічним працівником за погодженням із завідувачем кафедри. Планування всіх видів навантаження науково-педагогічного працівника здійснюється відповідно до норм, що встановлені у розділі 3 цього Положення.

2.4. Визначений у зазначеному вище порядку загальний обсяг роботи науково-педагогічного працівника є підставою для розробки ним індивідуального плану роботи на навчальний рік. В індивідуальному плані науково-педагогічного працівника (в тому числі і такого, що працює за сумісництвом) зазначаються всі види діяльності, які плануються та які фактично здійснюються. Індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника на навчальний рік (далі - індивідуальний план) затверджується на засіданні кафедри до початку нового навчального року.

2.5. Залучення науково-педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

2.6. Виконання навчальної роботи науково-педагогічними працівниками фіксується у журналах академічних груп та інших облікових документах.

2.7. Контроль за виконанням плану навчальної роботи науково-педагогічних працівників кафедр здійснюється на підставі розкладу занять, графіку консультацій, журналів академічних груп, відомостей підсумкового семестрового контролю, індивідуальних планів.

2.8. Для проведення узагальненого обліку навчальної, методичної, наукової, організаційної та інших видів роботи кожний науково-педагогічний працівник не пізніше як за п'ять днів після закінчення навчального семестру підбиває підсумки фактично виконаної роботи. Підсумки виконання індивідуальних планів науково-педагогічних працівників заслуховуються та затверджується на засіданнях кафедр.

2.9. У разі невиконання науково-педагогічним працівником навчального навантаження за підсумками навчального року здійснюється перерахунок оплати праці такого працівника. Крім того, у випадку, коли науково-педагогічним працівником університету заплановане навантаження не виконане без поважних на те причин, завідувач кафедри звертається з клопотанням до ректора університету

про застосування до такого науково- педагогічного працівника заходів дисциплінарного впливу.

3. НОРМИ ЧАСУ ДЛЯ ПЛАНУВАННЯ І ОБЛІКУ НАВЧАЛЬНОЇ, НАУКОВОЇ, МЕТОДИЧНОЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Норми часу навчальної роботи в Університеті визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням із заінтересованими державними органами.

3.2. Рекомендований перелік видів навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи для науково-педагогічних встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.3. Норми часу та види робіт для планування та обліку навчальної роботи науково-педагогічних працівників відповідають таким, що затверджені наказом Міністерства освіти і науки від 07.08.2002 № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», згідно якому здійснюються розрахунки за видами робіт

3.4. Норми часу та види робіт для планування та обліку методичної, наукової та організаційної роботи відповідають Переліку основних видів методичної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, Переліку основних видів наукової роботи науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, Переліку основних видів організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів затверджених наказом МОН України від 07.08.2002 № 450 та визначені «Тимчасовими нормами часу для планування й обліку методичної, наукової та організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників Донецького державного університету управління».

Проректор з науково – педагогічної роботи



В.І. Токарева

Начальник навчального відділу



О.А. Стасюк

Затверджено
наказом ректора ДонДУУ
від 26 червня 2016р. № 323