

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький державний університет управління

Затверджую

Ректор Донецького державного
університету управління
д. держ. упр., професор

С. Ф. Марова



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РОЗРОБЛЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ТА РОБОЧИХ
НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ
ЗАОЧНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Маріуполь 2016р.

1. Загальні положення

Однією з форм навчання студентів без відриву від виробництва є заочна (дистанційна). Заочна форма навчання з певної спеціальності може бути відкрита, якщо:

- спеціальність акредитовано за відповідним рівнем;
- є денна форма навчання з цієї спеціальності;
- є необхідне навчально-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення цієї форми навчання.

Відкриття заочної форми навчання з певної спеціальності здійснюється за рішенням Вченої ради університету на підставі відповідно обґрунтування та концепції кафедри з підготовки відповідних фахівців.

Обсяг, структура та рівень компетенцій (знань та умінь) студента, який навчається за заочною формою, мають відповідати вимогам стандартів вищої освіти. Тому обсяг програми підготовки за заочною формою навчання має дорівнювати відповідному обсягу денної форми, а саме – бакалаврська програма має містити 240 кредитів ECTS, а програми підготовки магістрів (спеціалістів) залежно від спеціальності від 60 до 120 кредитів.

Термін навчання за відповідними формами навчання визначається можливостями виконання освітньо-професійної програми підготовки (ОПП) фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня. За заочною формою термін навчання встановлюється вищим навчальним закладом і не може перевищувати нормативний термін навчання, що визначено стандартом вищої освіти, більше, ніж на 20 відсотків. В університеті нормативний термін бакалаврської підготовки за заочною формою становить 4 роки. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на базі ОКР «молодшого спеціаліста»:

- зі споріднених спеціальностей приймаються на перший курс зі скороченим терміном навчання – 3 роки;

- з різних спеціальностей приймаються на другий (третій) курс з нормативним терміном навчання – 3 (2) роки.

Терміни підготовки магістрів на один семестр більше за денну форму навчання - 2 роки. За умови прийняття студентів з інших спеціальностей термін навчання може встановлюватись на 6 місяців більше для навчання за додатковим планом і складає 2,5 роки.

При здобутті наступної вищої освіти термін підготовки може бути скорочений відповідно до кількості кредитів навчальних дисциплін, що були перезараховані з додатку до диплома про попередню вищу освіту.

Навчальний процес за заочною формою навчання здійснюється під час сесій та у міжсесійний період. Сесія для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюється навчальний процес за всіма видами навчальних занять, передбаченими навчальним планом (лекції, практичні та семінарські заняття, консультації та контрольні заходи).

Лекції для студентів-заочників, як правило, мають настановний, концептуальний, узагальнюючий та оглядовий характер. Семінарські заняття проводяться за основними темами програми, які виносяться на самостійне вивчення студентами. Практичні та лабораторні роботи мають забезпечувати формування необхідної сукупності умінь та їх рівня.

Загальна тривалість сесій на кожний навчальний рік визначається, виходячи з обсягу додаткових відпусток, зазначених у ст. 15 Закону України «Про відпустки» (Додаток А). На першому та другому курсах студентам-заочникам надаються додаткові оплачувані відпустки тривалістю 30 календарних днів, для студентів третього і наступних курсів та при здобутті наступної вищої освіти, – 40 календарних днів. Для проведення державної атестації надаються додаткові оплачувані відпустки: на період складання державних екзаменів – 30 календарних днів, на період підготовки та захисту дипломного проекту (роботи) – чотири місяці.

Міжсесійний період для заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якого здійснюється самостійна навчальна робота студента. Основними формами навчальної роботи студента-заочника у цей період є

самостійне засвоєння теоретичного матеріалу і виконання контрольних робіт, індивідуальних завдань та дипломних проектів (робіт). Контрольні роботи та індивідуальні завдання, передбачені навчальним планом, можуть виконуватися як у домашніх умовах (поза навчальним закладом), так і в університеті.

З метою забезпечення систематичної самостійної роботи студентів-заочників у міжсесійний період можуть проводитися консультації, заліки, захист курсових проектів (робіт), та інших індивідуальних завдань. При підготовці магістрів-заочників науковий керівник має забезпечити необхідні консультації з тем наукових досліджень та регулярний контроль виконання індивідуального плану магістра. У міжсесійний період студентам-заочникам може надаватися можливість відвідувати навчальні заняття та виконувати інші види навчальної роботи разом зі студентами денної форми навчання за згодою викладача.

Організація навчання за заочною формою під час сесій і в міжсесійний період здійснюється відповідно до графіка навчального процесу та робочих навчальних планів на поточний рік, які доводяться до відома всіх студентів перед початком навчального року.

За необхідністю, практики студентів-заочників проводяться у міжсесійний період без відриву від виробництва за відповідними індивідуальними планами.

2. Особливості розроблення навчальних планів

Навчальні і робочі плани складаються за визначеними навчальним відділом університету електронними формами (Додатки Б, В). Електронні форми планів можна отримати у навчальному відділі. Вимоги до структури, змісту та оформлення навчальних планів викладені в «Положенні про організацію освітнього процесу у Донецькому державному університеті управління». Основою розроблення навчального плану заочної форми навчання є відповідний навчальний план денної форми навчання. Навчальний план за заочною фор-

мою розробляється на нормативний термін навчання. За умов ліцензійного обсягу напряму підготовки, спеціальності тільки за заочною формою навчання готується відповідний навчальний план у відповідності до нормативних документів МОН України та тимчасових норм з планування навчального навантаження у ДонДУУ.

2.1. Бюджет часу та графік навчального процесу

Формування бюджету часу за заочною формою навчання має певні особливості. Бюджет часу (у тижнях) кожного року навчання розподіляється між теоретичним навчанням (міжсесійний період), настановними (екзаменаційними) сесіями та дипломним проектуванням і державною атестацією. Особливістю навчального плану заочної форми навчання є зазначення терміну сесій у календарних днях (а не тижнях), що документує виконання положень ст. 15 Закону України «Про відпустки». У навчальному плані бакалаврської підготовки на першому та другому курсах бюджет часу теоретичного навчання складає не менше 2-х тижнів, а загальна тривалість сесій – 30 календарних днів. На третьому та четвертому курсах бюджет часу теоретичного навчання складає не менш 3-х тижнів і 40 календарних днів. Кількість тижнів практичної підготовки встановлюється відносно освітньо – професійної програми. На четвертому курсі (у восьмому семестрі), в разі проведення державної атестації у формі державних екзаменів, сесія планується терміном до 14 календарних днів, а державна атестація – до 30 днів. У разі проведення державної атестації у формі захисту дипломного проекту (роботи) на сесію (за наявності), переддипломну практику та виконання дипломного проекту (роботи) планується до 16 тижнів, а також один тиждень на державну атестацію (загалом 4 місяці).

При розробленні навчальних планів заочної форми навчання за програмами освітньо-кваліфікаційних рівня «магістр» можливі декілька варіантів.

Магістерська підготовка передбачає державну атестацію у формі захисту дипломного проекту (роботи). У бюджеті часу заочної форми навчання на першому та другому році навчання передбачаються сесії загальним терміном 40 календарних днів на рік. Виробнича та переддипломна практика проводиться за індивідуальним планом без відриву від виробництва. У останньому семестрі на виконання дипломної роботи (проекту) надається 16 тижнів та на державну атестацію – один тиждень (загалом 4 місяці).

Кількість тижнів виробничої та переддипломної практики у відповідності освітньо-професійної програми спеціальності (спеціалізації). Кількість сесій і терміни їх проведення встановлюються щорічно графіком навчального процесу з урахуванням особливостей напряму підготовки (спеціальності), року навчання студентів, можливостей і побажань студентів та їх роботодавців. Графік навчального процесу на кожний навчальний рік затверджується проректором з науково-педагогічної роботи.

2.2. План навчального процесу

При розробленні робочих навчальних планів для заочної форми навчання необхідно мати на увазі, що перелік (за винятком позакредитної навчальної дисципліни – фізична культура) і послідовність вивчення навчальних дисциплін, загальна кількість кредитів (годин) на їх засвоєння, перелік курсових проектів (робіт) та вид підсумкового контролю мають повністю відповідати навчальним планам денної форми навчання. У стовпчику 3 («Назва навчальної дисципліни») плану навчального процесу (Додаток Б) навчальні дисципліни (без розподілу на кредитні модулі) структуруються за статусом

(нормативні дисципліни, за вибором ВНЗ та за вільним вибором студентів), а також за відповідними циклами підготовки (гуманітарної та соціально-економічної, природничо-наукової, професійної та практичної).

Наприкінці переліку навчальних дисциплін зазначаються практики та виконання дипломних проектів (робіт) із зазначенням відповідного обсягу у кредитах (стовпчик 8) та семестру їх проведення.

Загальна кількість годин аудиторних занять за семестрами (зазначається в останньому рядку у стовпчиках (16 - 23) обмежується тривалістю настановних сесій з розрахунку не більше 8 годин навчальних занять кожного дня сесії (із врахуванням годин на складання заліків, екзаменів і консультацій). На навчальну групу, у залежності від кількості студентів, рекомендується планувати: на екзамен до 8 годин, на залік – 2 години, на захист курсових проектів (робіт) – 4 години. Розподіл годин лекційних занять з навчальних дисциплін рекомендується визначати пропорційно до їх обсягів у навчальному плані денної форми навчання. Обсяг та перелік лабораторних робіт і комп'ютерних практикумів має бути достатнім для забезпечення формування умінь, передбачених програмою відповідної навчальної дисципліни.

3. ОСОБЛИВОСТІ РОЗРОБЛЕННЯ РОБОЧИХ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ

Основою розроблення робочого начального плану заочної форми навчання є відповідний робочий навчальний план денної форми навчання. При складанні робочих навчальних планів (Додаток В) враховуються такі особливості:

– окремо зазначаються всі кредитні модулі програми підготовки (у тому числі кредитні модулі двох-трьох блоків за вільним вибором студентів);

– протягом усього терміну навчання - не більше одного курсового проекту (роботи) та двох розрахункових (розрахунково-графічних) робіт і не більше шести домашніх контрольних робіт (рефератів);

– у разі необхідності окремо зазначається термін здачі заліків у між-сесійний період

– розподіл усіх індивідуальних семестрових завдань з певних кредитних модулів проводиться з урахуванням необхідного часу самостійної роботи для їх виконання.

Проректор з науково-педагогічної роботи
д.держ.упр., проф.



В.І. Токарева

Начальник навчального відділу



О.А. Стасюк

Затверджено
Наказ ректора ДонДУУ
від 22 вересня 2016 № 447

Нормативні документи щодо пільг студентам-заочникам (витяг)

Відповідно до «Кодексу Законів про працю», Закону України «Про відпустки» та Постанови Кабінету Міністрів України від 28 червня 1997 року № 634 «Про порядок, тривалість та умови надання щорічних відпусток працівникам, які навчаються у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, де навчальний процес має свої особливості» для осіб, які перебувають у трудових відносинах з підприємствами, установами, організаціями незалежно від їх форм власності, виду діяльності та галузевої належності, а також працюють за трудовим договором у фізичної особи і навчаються у вищих закладах освіти за заочною формою, передбачені пільги у вигляді додаткових оплачуваних відпусток і відпусток без збереження заробітної плати.

Закон України «Про відпустки»

Стаття 15. Відпустка у зв'язку з навчанням у вищих навчальних закладах, навчальних закладах післядипломної освіти та аспірантурі

Працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання, надаються додаткові оплачувані відпустки:

1) на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів для тих, хто навчається на першому та другому курсах у вищих навчальних закладах:

– третього та четвертого рівнів акредитації з вечірньою формою навчання – 20 календарних днів;

– незалежно від рівня акредитації з заочною формою навчання – 30 календарних днів;

2) на період настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів для тих, хто навчається на третьому і наступних курсах у вищих навчальних закладах:

– третього та четвертого рівнів акредитації з вечірньою формою навчання – 30 календарних днів,

– незалежно від рівня акредитації з заочною формою навчання – 40 календарних днів;

3) на період складання державних іспитів у вищих навчальних закладах незалежно від рівня акредитації – 30 календарних днів;

4) на період підготовки та захисту дипломного проекту (роботи) студентам, які навчаються у вищих навчальних закладах з вечірньою та заочною формами навчання третього і четвертого рівнів акредитації – чотири місяці.

Тривалість додаткових оплачуваних відпусток працівникам, які здобувають другу (наступну) вищу освіту за заочною (вечірньою) формою навчання у навчальних закладах післядипломної освіти та вищих навчальних закладах, що мають у своєму підпорядкуванні підрозділи післядипломної освіти, визначається як для осіб, які навчаються на третьому і наступних курсах вищого навчального закладу.

"Затверджую" Міністерство освіти і науки України Форма № Н - 3.01
 Ректор ДонДУУ С.Ф. Марова
 " " 2016 р.

НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН

галузі знань спеціальності спеціалізації

Кваліфікація -
 Строк навчання -
 на базі

Ухвалено на засіданні
 Вченої ради ДонДУУ
 протокол № від 201 р.

I. ГРАФІК НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

Форма навчання - заочна

курс	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
II	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
	49	50	51	52								

Теоретичне навчання
 Екзаменаційна сесія
 Практика
 Підготовка до ДЕ
 Державний екзамен
 ДП Захист дипломної роботи

II. ЗВЕДЕНІ ДАНІ ПРО БЮДЖЕТ ЧАСУ, ТИЖНІ

курс	Теоретичне навчання	Екзаменаційна сесія	Практика	Державна атестація	Підготовка до державної атестації	Разом
I						
II						
Разом						

III. ПРАКТИКА

Назва практики	Семестр	Тижні

IV. ДЕРЖАВНА АТЕСТАЦІЯ

Назва навчальної дисципліни	Форма атестації (випити, ДР)	Семестр

V. ПЛАН НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

№ з/п	Шифр за ОПШ	НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	Розподіл за семестрами				Кількість кредитів ECTS	Кількість годин								Кількість годин аудиторних занять за семестрами							
			екзамен	заліки	Курсові роботи	Р		загальний обсяг	Аудиторних у тому числі				індивідуальні заняття	самостійна робота	5 курсу Семестри								
									всього	лек-ції	сем-нарска	практичн			1	2	3	4					
																			5	6	7	8	
Кількість годин у семестрі																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1. Нормативні навчальні дисципліни																							
1.1. ЦИКЛ ГУМАНІТАРНОЇ І СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНОЇ ПІДГОТОВКИ																							
1.2. Цикл фундаментальної підготовки																							
<i>Всього за 1.2</i>																							
1.3. Цикл професійної та практичної підготовки																							
<i>Всього за 1.3</i>																							
ВСЬОГО ЗА нормативною частиною																							
2. Дисципліни вільного вибору студента																							
2.1. Цикл фундаментальної підготовки																							
<i>Всього за циклом 2.1</i>																							
2.2 Цикл професійної та практичної підготовки																							
<i>Всього за 2.2</i>																							
ВСЬОГО ЗА вибірковою частиною																							
Всього																							
4. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА																							
Стажування з фаху																							
ВСЬОГО ЗА ПРАКТИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ																							
Державна атестація:																							
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ																							
Кількість годин на тиждень																							
Кількість екзаменів																							
Кількість заліків																							

Начальник навчального відділу
 Декан факультету
 Завідувач кафедри

Додаток В

"Затверджую"
Проректор з науково-педагогічної роботи
В. І. Токарєва
" _____ " _____ 20__ року

Форма № Н-3.02

Міністерство освіти і науки України
Донецький державний університет управління

Освітньо-кваліфікаційний рівень -
Кваліфікація -
Строк навчання -
на базі
форми навчання заочна

Робочий навчальний план

галузі знань,
спеціальності
20__ року набору
20__ / 20__ навчального року

І. Графік навчального процесу

Курс	вересень			жовтень			листопад			грудень			січень			лютий			березень			квітень			травень			червень			липень			серпень																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51

ПОЗНАЧЕННЯ: Т - теоретичне навчання; С - екзаменаційна сесія; ІІ - практика; ІІІ - підготовка до держ. атестації
ЛДП - державні екзамени ЛДП - захист дипломної роботи

№ з/п	Шифр за ОПП	Назва навчального дисципліни	Кількість кредитів ЕCTS	Кількість годин			I Семестр			II Семестр			Рівень	Міжосія	Інформація			
				за індивідуальним графіком	в аудиторії	всього	лекції	семинари	практика	лекції	семинари	практика				лекції	семинари	практика

Навчальник навчального відділу
Зашлукувач кафедри