

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Донецький державний університет управління**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ДонДУУ

Протокол № від «30» серпня 2017 р.

Ректор



С.Ф. Марова

**2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про навчально-методичну раду**  
**Донецького державного університету управління**

- діяльності Університету;
- формування стратегії, політики і цілей Університету в освітній діяльності;
  - організація та координація діяльності Університету щодо навчально-методичної та організаційно-методичної роботи;
  - розроблення рекомендацій щодо імплементації досвіду навчально-методичної роботи українських та закордонних вищих навчальних закладів;
  - обговорення проєктів нормативних документів, які регламентують освітній процес, та надання рекомендацій вченій раді Університету щодо їх затвердження;
  - сприяння впровадженню інноваційних технологій навчання;
  - формування та впровадження системного підходу та організаційних заходів щодо підвищення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
  - прийняття рішень по результатам проведення експертизи навчальної та навчально-методичної літератури;
  - формування системи заходів щодо підвищення кваліфікації викладачів тощо.

Маріуполь - 2017

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1.** Навчально-методична рада (далі – НМР) Донецького державного університету управління (далі – Університет) є постійно діючим колегіальним органом, який здійснює керівництво навчально-методичною роботою Університету та координує впровадження інноваційних технологій у навчальний процес.

**1.2.** Навчально-методична рада Університету діє відповідно до чинного законодавства України, Статуту Університету та цього Положення.

**1.3.** Рішення НМР мають рекомендаційний характер та реалізуються через затвердження вченою радою Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректора з науково-педагогічної роботи.

**1.4.** НМР створюється та ліквідується наказами ректора ДонДУУ.

## **2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ**

**2.1.** Метою роботи НМР є забезпечення високої якості освітнього процесу через здійснення координації навчально-методичної, організаційно-методичної роботи Університету; удосконалення змісту навчання; комплексного методичного забезпечення навчального процесу; впровадження освітніх інновацій та сучасних інформаційних технологій.

**2.2.** Основними завданнями НМР є:

- формування, реалізація та удосконалення концепції освітньої діяльності Університету;
- формування стратегії, політики і цілей Університету в освітній діяльності;
- організація та координація діяльності Університету щодо навчально-методичної та організаційно-методичної роботи;
- розроблення рекомендацій щодо імплементації досвіду навчально-методичної роботи українських та закордонних вищих навчальних закладів;
- обговорення проектів нормативних документів, які регламентують освітній процес, та надання рекомендацій вченій раді Університету щодо їх затвердження;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій навчання;
- формування та впровадження системного підходу та організаційних заходів щодо підвищення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- прийняття рішень по результатам проведення експертизи навчальної та навчально-методичної літератури;
- формування системи заходів щодо підвищення кваліфікації викладачів тощо.

### 3. СТРУКТУРА

**3.1.** Навчально-методичну раду очолює голова НМР – проректор з науково-педагогічної роботи.

**3.2.** Голова НМР керує роботою НМР у відповідності зі Статутом Університету, цим Положенням, наказами ректора та несе відповідальність за результативність роботи НМР.

**3.3.** У випадку відсутності голови НМР його обов'язки виконує заступник – проректор з наукової роботи ДонДУУ.

**3.4.** Секретарем НМР є начальник навчально-методичного відділу.

**3.5.** До складу НМР входять: начальник навчального відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр, завідувач виробничою практикою, директор центру післядипломної освіти, завідувач підготовчого відділення, директор інформаційно-аналітичного центру, начальник відділу по роботі з іноземними студентами. Склад НМР та зміни в ньому затверджуються наказом ректора.

**3.6.** З метою координації науково-методичної роботи Університету в складі НМР створюються експертні комісії з галузей знань.

**3.7.** З метою удосконалення системи менеджменту якості, впровадження інноваційних форм і методів освітньої діяльності у складі НМР можуть формуватися комісії з окремих напрямів діяльності (з організації навчального процесу, впровадження інновацій, формування системи управління якістю освіти, міжнародного співробітництва тощо).

### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

**4.1.** Діяльність НМР планується щорічно. План роботи затверджується на першому засіданні НМР у жовтні.

**4.2.** Робота НМР здійснюється у відповідності з планом роботи у формі засідань, які проводяться не рідше одного разу в два місяці.

**4.3.** Координацію діяльності членів НМР між засіданнями здійснює Голова, його заступник та секретар НМР.

**4.4.** Підготовка засідань НМР здійснюється секретарем, який не пізніше трьох днів до засідання інформує членів НМР про порядок денний та регламент, затверджений Головою НМР (з наданням усієї необхідної документації).

**4.5.** Засідання НМР протоколюються. Рішення НМР затверджуються Головою.

**4.6.** Голова НМР представляє Раду на засіданнях ректорату та вченої ради Університету.

**4.7.** Голова НМР готує щорічний звіт про діяльність та представляє його на засіданні вченої ради Університету.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

### **5.1. НМР має право:**

- вносити рекомендації та пропозиції вченої раді щодо розвитку освітньої та навчально-методичної роботи в Університеті та в окремих підрозділах; вносити на обговорення питання, спрямовані на поліпшення якості навчальної і методичної роботи, виступати із ініціативами з удосконалення організаційного та науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- робити запити та отримувати від кафедр та інших структурних підрозділів Університету необхідну інформацію щодо навчально-методичної роботи;
- запрошувати керівників підрозділів та співробітників на засідання НМР;
- вносити пропозиції щодо заохочення співробітників за роботу по розвитку організаційного та науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

### **5.2. Рада зобов'язана:**

- здійснювати свою діяльність у відповідності зі Статутом Університету та цим Положенням;
- забезпечувати впровадження та удосконалення системи якості освіти Університету;
- звітувати перед вченою радою щодо виконання завдань, пов'язаних з удосконаленням освітнього процесу та підвищенням якості освітньої діяльності.