

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Донецький державний університет управління

Затверджую

В.о. ректора Донецького
державного університету
управління д.держ.упр., проф.

_____ С.Ф. Марова

Наказ від 12.10.2015р. № 456

Положення
про організацію та проведення комплексних контрольних
робіт у Донецькому державному університеті управління

Ухвалено на засіданні Вченої
ради ДонДУУ від 30.06.2015
року протокол № 6

Маріуполь - 2015

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Це Положення встановлює порядок організації і проведення комплексних контрольних робіт у Донецькому державному університеті управління.

Положення розроблено на підставі:

- Закону України "Про вищу освіту" (Відомості Верховної Ради України, 2014 р., № 37-38, ст. 2004);
- Наказу Міністерства освіти і науки України від 29.10.2007 р. № 948 «Про удосконалення механізмів зовнішнього та внутрішнього оцінювання навчальних досягнень студентів»;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 р. № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах».

Комплексні контрольні роботи (далі – ККР) відносяться до засобів діагностики якості вищої освіти та застосовуються для зрізу знань в період проведення процедури акредитації напрямів підготовки, спеціальностей Донецького державного університету управління.

ККР – контрольний захід із навчальної дисципліни, який здійснюється з метою виявлення рівня залишкових знань студентів та контролю за якістю навчального процесу. На цей контрольний захід виносять весь матеріал, передбачений програмою навчальної дисципліни.

Оцінювання рівня залишкових знань (засвоєння базових знань та умінь) студентів здійснюють з **нормативних дисциплін**, вивчення яких закінчено у попередньому семестрі або навчальному році та за якими студенти склали екзамени.

Термін проведення ККР та перелік нормативних навчальних дисциплін, з яких буде здійснюватися ККР, визначає наказ ректора ДонДУУ з урахуванням пропозицій випускових кафедр.

Пакети матеріалів ККР розробляються кафедрами (цикловими комісіями) з урахуванням освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця та робочих

програм навчальних дисциплін і використовуються:

- при проведенні самоаналізу вищого навчального закладу з метою корекції робочих програм навчальних дисциплін, удосконалення організації навчального процесу;
- при проведенні акредитаційної експертизи з метою державної оцінки рівня підготовки студентів.

2. ПІДГОТОВКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ

Під час проведення акредитаційної експертизи напряму підготовки, спеціальності випускові кафедри складають графік проведення ККР (додаток 1) з розрахунку, що за кожним циклом навчального плану обираються 2-3 дисципліни. Графік проведення комплексних контрольних робіт узгоджується з начальником навчального відділу з метою виявлення відповідності обраних навчальних дисциплін навчальним планам напрямів підготовки, спеціальностей *(що навчальна дисципліна відноситься до переліку нормативних (вибіркових) дисциплін та форма контролю у неї – екзамен)*. Зведений графік проведення ККР затверджується ректором ДонДУУ.

Складання загального графіку проведення ККР, доведення його до кафедр і деканатів університету та оперативний контроль за виконанням графіку здійснює навчальний відділ ДонДУУ.

Для проведення ККР завідувач кафедри призначає відповідальних викладачів.

До виконання ККР залучають навчальні групи студентів денної форми навчання відповідного напряму підготовки другого – четвертого років навчання освітньо-кваліфікаційного рівня (надалі – ОКР) «бакалавр» чи спеціальності першого і другого (за наявності) років навчання ОКР «спеціаліст» та «магістр».

Студенти однієї навчальної групи виконують контрольні завдання ККР не більше ніж з однієї дисципліни на день.

Кафедри розробляють ККР з усіх нормативних дисциплін, які викладають викладачі кафедр. Розроблений пакет завдань ККР з навчальної дисципліни затверджується на засіданні кафедри, погоджується на вченій раді факультету і затверджується ректором ДонДУУ.

ККР виконують всі студенти навчальної групи. Студент, який не з'явився на комплексну контрольну роботу з поважної причини подає до деканату документ, підтверджений відповідним закладом. Студент, який не з'явився на контрольну роботу без поважної причини, повинен виконати її в тижневий термін із залученням викладача-екзаменатора за графіком, який розробляється на факультеті.

Час, що відводиться на виконання комплексної контрольної роботи - дві академічні години у позанавчальний час та зараховується за дві години навчального навантаження викладача.

Студенти своєчасно попереджаються деканатом факультету про проведення комплексних контрольних робіт і знайомляться з графіком їх проведення.

Комплексну контрольну роботу проводить викладач-екзаменатор, який викладає лекційний курс дисципліни, або викладач-екзаменатор, який проводить з неї практичні, лабораторні, семінарські заняття.

До початку проведення комплексної контрольної роботи деканати подають викладачеві, який проводить комплексну контрольну роботу, відомість виконання комплексної контрольної роботи (додаток 2) навчальної групи, яку перевіряють та бланки зі штампом факультету для виконання ККР.

Викладач роздає студентам завдання комплексних контрольних робіт (додаток 3) та чисті проштамповані аркуші паперу. Номер завдання комплексної контрольної роботи фіксується у відомості.

На титульному аркуші студент записує назву факультету, шифр навчальної групи, прізвище й ініціали та номер завдання комплексної контрольної роботи, який також проставляється на кожному аркуші комплексної контрольної роботи.

Під час виконання комплексної контрольної роботи викладачеві дозволяється давати студентам роз'яснення, які стосуються тільки формулювання питань та умов завдань. Також студенти можуть користуватися калькуляторами, обладнанням, приладами, комп'ютерними програмами та іншим, що було передбачено при затвердженні змісту комплексних контрольних робіт.

Після завершення виконання комплексної контрольної роботи викладач збирає роздані завдання і листки з відповідями на завдання та перевіряє наявність усіх необхідних записів.

Контроль за організацією і проведенням ККР здійснює навчальний відділ.

3. ВИМОГИ ДО СКЛАДУ, ЗМІСТУ ТА ПОРЯДКУ РОЗРОБКИ ПАКЕТІВ КОМПЛЕКСНИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ З ДИСЦИПЛІНИ

Пакет матеріалів ККР (додаток 4) – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання рівня залишкових знань студентів з навчальної дисципліни.

До складу матеріалів пакету комплексних контрольних робіт входить:

- копія робочої програми навчальної дисципліни;
- комплексна контрольна робота з навчальної дисципліни;
- рецензія на комплексну контрольну роботу;
- критерії оцінювання виконання завдань комплексної контрольної роботи;
- бланки відповідей на завдання;
- перелік обладнання, приладів, матеріалів, комп'ютерних програм тощо, якими дозволяється користуватися при виконанні комплексної контрольної роботи.

Варіанти контрольних завдань ККР із кожної дисципліни повинні містити формалізовані завдання однакової складності. Сумарна оцінка за кожне

контрольне завдання повинна становити 100 балів.

Матеріали пакетів ККР кафедри розробляють і використовують для об'єктивного контролю рівня досягнення кінцевої мети освітньо-професійної підготовки фахівця при проведенні:

- самоаналізу університету в цілому, напрямів підготовки, спеціальностей;
- акредитаційної експертизи напрямів підготовки, спеціальностей.

Розробку матеріалів пакетів ККР здійснює професорсько-викладацький склад кафедр.

ККР розробляє кафедра з урахуванням освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця та робочих програм з навчальних дисциплін.

ККР з кожної навчальної дисципліни повинна мати 30 варіантів формалізованих завдань рівнозначної складності, терміни виконання яких можливі протягом двох академічних годин.

Всі завдання ККР повинні мати професійне спрямування, а їх вирішення – вимагати від студентів не розрізнених знань окремих тем і розділів дисциплін, а їх інтегроване застосування.

Кожне завдання ККР повинно розпочинатися словами: **«Визначити..., обґрунтувати..., проаналізувати ..., дати оцінку ... тощо»**. При виконанні ККР студент повинен продемонструвати не репродуктивні знання, а уміння використовувати набуті знання для вирішення практично спрямованих завдань.

Оцінка за виконання ККР виставляється за національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), 100-бальною та ЄКТС.

При розробці критеріїв оцінювання за основу треба брати повноту і правильність виконання завдань. Крім того, необхідно враховувати вміння студента:

- узагальнювати отримані знання;
- застосовувати закони, принципи, правила, методи щодо рішення завдань;
- аналізувати й оцінювати факти, події, інтерпретувати схеми, графіки, діаграми;

- викладати навчальний матеріал логічно та послідовно.

Рецензію на матеріали ККР (додаток 5) з дисциплін дають провідні фахівці кафедри або спорідненої кафедри університету на підставі всебічно проведеного аналізу.

При складанні рецензії необхідно вказати:

- позитивні моменти розробленої ККР;
- відповідність варіантів завдань програмним вимогам;
- професійне спрямування та реалізацію принципу комплексності у розроблених варіантах завдань;
- рівнозначність варіантів завдань за їх складністю та можливістю застосування комп'ютерної техніки при їх вирішенні;
- обґрунтованість критеріїв оцінювання виконання завдань;
- недоліки та шляхи покращення формулювання завдань;
- можливість їх використання для оцінювання рівня готовності студентів до вивчення спеціальних дисциплін.

Після отримання рецензій проводиться доопрацювання ККР з метою усунення зауважень рецензентів.

До переліку довідкової літератури включаються таблиці, каталоги, довідники, які не містять методик проведення розрахунків або короткого викладу процесів і явищ.

4. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ККР

Викладач перевіряє комплексні контрольні роботи та подає їх на перевірку завідувачу кафедри.

Оцінка за контрольну роботу виставляється у відомість результатів виконання комплексних контрольних робіт (додаток 2) відповідно до розроблених та затверджених кафедрою критеріїв.

Відомості ККР підписують декан факультету та викладач. Кафедри обговорюють і узагальнюють результати проведення ККР (додатки 6, 7). Один

примірник зведеної відомості про результати ККР залишається на кафедрі, другий подається до навчального відділу наступного дня після проведення ККР. Узагальнені результати проведення ККР подають факультети до навчального відділу в десятиденний термін.

Комплексні контрольні роботи зберігаються три роки у деканатах факультетів.

Проведення комплексних контрольних робіт виявляє найбільш характерні помилки та недоліки в підготовці студентів, причини їх виникнення. Результати проведення ККР розглядаються на засіданнях кафедр, вчених рад факультетів та розробляються заходи щодо усунення недоліків.

У додатках до Положення про організацію та проведення комплексних контрольних робіт у Донецькому державному університеті управління наведено:

1. Зразок графіка виконання комплексних контрольних робіт студентами Донецького державного університету управління у 20__-20__ н.р. (додаток 1).

2. Зразок відомості виконання студентами комплексної контрольної роботи (додаток 2).

3. Зразок титульного аркуша комплексної контрольної роботи (додаток 3).

4. Зразок титульного аркуша пакету комплексної контрольної роботи (додаток 4).

5. Зразок рецензії на матеріали комплексної контрольної роботи з навчальної дисципліни (додаток 5).

6. Зразок зведених результатів виконання комплексних контрольних робіт (додаток 6).

7. Зразок зведеної відомості результатів виконання ККР (додаток 7).

Проректор з науково-педагогічної
роботи д.держ.упр., проф.

В.І. Токарева

Начальник навчального відділу

О.А. Стасюк