

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ



ЗАТВЕРДЖЕНО  
в.о. ректора ДонДУУ

С.Ф.Марова

Наказ від 12.10.2015 року № 456

**Положення  
про організацію та проведення ректорських  
контрольних робіт у Донецькому державному  
університеті управління**

УХВАЛЕНО  
на засіданні Вченої ради ДонДУУ  
протокол № 6 від 30.06.2015 року

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Це Положення встановлює порядок організації і проведення ректорського контролю якості знань студентів у Донецькому державному університеті управління.

Положення розроблено на підставі:

- Закону України "Про вищу освіту" (Відомості Верховної Ради України, 2014 р., № 37-38, ст. 2004);

- Постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. № 1095 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 8 липня 2015 р. № 533) «Порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти»;

- Наказу Міністерства освіти України від 29.10.2007р. № 948 «Про удосконалення механізмів зовнішнього та внутрішнього оцінювання навчальних досягнень студентів».

**Ректорський контроль** є системою заміру залишкових знань студентів та здійснюється з метою внутрішньої перевірки якості підготовки фахівців, рівня відповідності до державних вимог організації навчально-виховного процесу на кафедрах і співставлення ефективності навчання студентів окремими викладачами, оцінки відповідності рівня підготовки фахівця вимогам, які висуваються до нього в сфері його майбутньої професійної діяльності.

Система організації ректорського контролю включає планування, організацію і проведення контрольних заходів в межах навчальних дисциплін, передбачених навчальними планами, де формою підсумкового контролю є екзамен.

Ректорський контроль проводиться у письмовій формі.

**Система перевірки залишкових знань** (ректорського контролю) складається із комплексу заходів, що направлені на оцінку рівня засвоєння студентами базових знань та умінь.

*На першому етапі* на рівні кафедри, проводиться перевірка й оцінювання

тесту:

- визначається базова компонента дисципліни;
- складаються тестові контрольні завдання з еталонними відповідями;
- в групі студентів проводиться «пілотний контроль» з метою відпрацювання тестових контрольних завдань (виявляються діагностичні якості тестових завдань, час, потрібний на їх виконання тощо).

*На другому етапі*, на рівні відділу контролю якості освіти:

- складається окремий графік перевірки залишкових знань;
- перевіряється наявність, якість складання пакетів ректорських контрольних робіт;
- здійснюється контроль за організацією та проведенням ректорських контрольних робіт;
- узагальнюються результати перевірки залишкових знань.

Навчально-методичне забезпечення ректорського контролю покладається на відповідні кафедри.

Загальне керівництво за проведення ректорського контролю покладається на проректора з навчальної роботи.

## **2. ПІДГОТОВКА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

Ректорські контрольні роботи (далі – РКР) проводяться відповідно до наказу ректора за окремим графіком. Згідно з наказом призначаються відповідальні за організацію і проведення ректорських контрольних робіт на кафедрах.

РКР проводяться щосеместрово за результатами екзаменаційних сесій I, II семестрів.

Графіки проведення РКР розробляються на факультетах і надаються до навчального відділу. При призначенні аудиторій для проведення замірів залишкових знань необхідно керуватися вимогою забезпечення кожного студента окремим робочим місцем. Зведений графік проведення РКР

затверджується проректором з навчальної роботи. Час, що відводиться на виконання контрольної роботи – 80 хвилин, у позанавчальний час.

Дисципліни, з яких проводяться РКР, визначаються ректором. Проведення РКР забезпечує відповідна кафедра. Навчальні дисципліни, з яких проводяться заміри залишкових знань, призначаються на підставі вимог до якісних характеристик підготовки фахівців з вищою освітою відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів. Ректорський контроль може здійснюватися в кожній студентській групі за всіма циклами навчальної підготовки, але не більше, ніж з однієї дисципліни на день.

Студенти своєчасно попереджаються деканатом факультету про характер майбутньої перевірки і знайомляться з графіком проведення ректорських контрольних робіт.

### **3. ВИМОГИ ДО СКЛАДУ ПАКЕТІВ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ З ДИСЦИПЛІН**

Для проведення ректорського контролю кафедрами створюється та поновлюється фонд тестових завдань з навчальних дисциплін з еталонними відповідями.

Кількість варіантів в ректорських контрольних роботах повинна забезпечувати необхідну самостійність кожного студента при одночасному контролі однієї навчальної групи (не менше 50% чисельності студентів академічної групи). Варіанти РКР повинні мати фахове спрямування і вимагати від студентів інтегрованого застосування знань з навчальної дисципліни.

Пакет РКР розробляється професорсько-викладацьким складом кафедри згідно з робочою програмою навчальної дисципліни. Пакети РКР розглядаються на засіданні кафедри з подальшим ухвалюванням на вченій раді факультету, електронні варіанти пакетів РКР надаються до навчального відділу для контролю.

Пакети РКР розробляються з навчальних дисциплін, за всіма освітньо-кваліфікаційними рівнями.

*Структура пакету РКР містить:*

- тестові завдання по варіантах;
- ситуаційні завдання або розрахункові задачі по варіантах;
- внутрішню рецензію (додаток 2);
- ключі до тестових завдань (додаток 3), алгоритм вирішення завдань (задач);
- критерії оцінювання знань студентів;
- бланки відповідей (згідно кількості студентів в академічній групі) (додаток 4).

Рецензію на пакет РКР із навчальної дисципліни надають провідні фахівці кафедри або спорідненої кафедри університету.

Оцінка за виконання РКР виставляється відповідно до затверджених на кафедрі критеріїв оцінювання знань студентів.

Результати РКР заносяться в відомість виконання ректорської контрольної роботи у вигляді оцінок за 100-бальною шкалою, шкалою ЄКТС, національною шкалою.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ РКР**

До початку проведення РКР викладач, який відповідає за проведення ректорської контрольної роботи, отримує на факультеті бланки відповідей для виконання РКР з штампом факультету, а також два примірники *відомості виконання ректорської контрольної роботи*, з зазначенням прізвищ та ініціалів студентів за списком групи, що перевіряється. У відомості повинні бути виставлені оцінки студентів за попередню сесію з відповідної навчальної дисципліни (додаток 5).

Відомості виконання РКР підписуються деканом факультету та викладачем, який проводить РКР.

В час, визначений графіком, в присутності відповідального за організацію та проведення РКР, викладач роздає студентам проштамповані бланки відповідей, варіанти завдань, дає довідку про мету і завдання перевірки знань, відповідає на можливі запитання студентів щодо змісту ректорських контрольних робіт, вимог до їх виконання, критерії оцінки.

Після проведення РКР відповідальний за організацію та проведення РКР збирає роботи та передає їх декану факультету.

Перевірку робіт здійснює викладач, що забезпечував викладання даного навчального курсу, або інший викладач за поданням завідувача кафедри.

При наявності в роботі студента великої кількості виправлень, перекреслень тощо робота оцінюється незадовільною оцінкою.

Студент, який не з'явився на ректорську контрольну роботу з поважної причини, звільняється від її виконання.

**Відсутність студента на заняттях під час проведення ректорського контролю без поважних причин є грубим порушенням навчальної дисципліни. В таких випадках декани факультетів застосовують до цього студента адміністративні заходи.**

Студент, який не з'явився на ректорську контрольну роботу без поважної причини, повинен виконати її в тижневий термін з залученням відповідного викладача за спеціальним графіком, який розробляється на факультеті. За результатами виконання складається додаткова відомість виконання ректорської контрольної роботи.

## **5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ РКР**

Перевірка відповідей студентів та оформлення документації проводиться не пізніше наступних двох днів після проведення РКР професорсько-викладацьким складом в деканатах.

Декани факультетів повинні забезпечити умови для якісної перевірки РКР викладачами відповідних кафедр, заповнення відомості виконання ректорської контрольної роботи та прийом її встановленим чином.

Результати виконання РКР доводяться до відома студентів протягом двох днів після здачі відомості виконання РКР до факультету.

Результати РКР заносяться у *зведену відомість результатів ректорських контрольних робіт студентів факультету* (додаток б).

Інформація про результати РКР (зведена відомість РКР студентів факультету, порівняльний аналіз РКР) подається факультетами у навчальний

відділ впродовж тижня з часу проведення контрольної роботи.

Порівняльний аналіз документів з РКР разом з перевіреними роботами здається і зберігається у навчальному відділі впродовж одного навчального року. Відомості виконання РКР і зведена відомість РКР студентів факультету оформляються у двох примірниках: один – зберігається на факультеті, інший – у навчальному відділі впродовж трьох років.

Результати проведених РКР розглядаються і аналізуються на засіданнях кафедр, циклових комісій, вчених рад факультетів.

За результатами РКР відповідними структурами розробляються заходи щодо усунення виявлених недоліків.

При необхідності результати РКР обговорюються на засіданні навчально-методичної ради університету, Вченої ради, ректорату .

***У додатках до Положення про організацію та проведення ректорських контрольних робіт у Донецькому державному університеті управління надаються наступні матеріали:***

1. Зразок титульного листа до пакету ректорської контрольної роботи (1,2 стор.);
2. Зразок рецензії на матеріали до ректорської контрольної роботи з навчальної дисципліни;
3. Зразок оформлення ключів на тестові завдання з дисципліни;
4. Зразок бланка відповідей на тестові завдання з дисципліни;
5. Зразок відомості виконання ректорської контрольної роботи;
6. Зразок зведеної відомості результатів ректорських контрольних робіт студентів факультету
7. Зразок графіку проведення ректорських контрольних робіт.

Проректор з науково-педагогічної роботи

В.І. Токарева

Начальник навчального відділу

О.А. Стасюк

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою факультету

рішення «\_\_» \_\_\_\_ 201\_р. № \_\_

**ПАКЕТ РЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ**

з навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ »

для студентів галузь знань \_\_\_\_\_

напряму підготовки(спеціальності) \_\_\_\_\_  
(шифр і назва напряму або спеціальності)

Розглянуто та ухвалено на засіданні

кафедри \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_ 201\_р. протокол № \_\_



Укладачі :

\_\_\_\_\_ )  
(посада, науковий ступінь)

\_\_\_\_\_ )  
(підпис)

\_\_\_\_\_ )  
(П.І.Б.  
розробника)

\_\_\_\_\_ )  
(посада, науковий ступінь)

\_\_\_\_\_ )  
(підпис)

\_\_\_\_\_ )  
(П.І.Б.  
розробника)

Завідувач кафедру:

\_\_\_\_\_ )  
(посада, науковий ступінь )

\_\_\_\_\_ )  
(підпис)

\_\_\_\_\_ )  
(П.І.Б.)

**ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ****Рецензія  
на матеріали до ректорської контрольної роботи з навчальної дисципліни****При складанні рецензії необхідно зазначити:**

*відповідність варіантів РКР змісту та складності робочим  
програмам навчальних дисциплін, часу для контролю;  
обґрунтованість критеріїв оцінювання РКР; недоліки та шляхи  
покращення формування завдань.*

Рецензент:

(посада, науковий ступінь)

(підпис)

(П.І.Б.)

## ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ

\_\_\_\_\_варіант

Ключі  
на тестові завдання з навчальної дисципліни**(назва дисципліни)**

№ тест, завдання	Варіанти відповіді				№ тест, завдання	Варіанти відповіді			
	А	В	С	Б		А	В	С	Б
1	+*				26				
2					27				
3					28				
4					29				
5					30				
6					31				
7					32				
8					33				
9					34				
10					35				
11					36				
12					37				
13					38				
14					39				
15					40				
16					41				
17					42				
18					43				
19					44				
20					45				
21					46				
22					47				
23					48				
24					49				
25					50				

\* Вірна відповідь

## ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УПРАВЛІННЯ факультет \_\_\_\_\_

(Штамп  
факультету)

варіант

## БЛАНК ВІДПОВІДЕЙ

на тестові завдання з навчальної дисципліни

(назва дисципліни)

студента \_\_\_\_\_

(Прізвище, ім'я, по-батькові)

Група \_\_\_\_\_

№ тест, завдання	Варіанти відповіді				№ тест, завдання	Варіанти відповіді			
	A	B	C	D		A	B	C	D
1					29				
2					30				
3					31				
4					32				
5					33				
6					34				
7					35				
8					36				
9					37				
10					38				
11					39				
12					40				

13					41				
14					42				
15					43				
16					44				
17					45				
18					46				
19					47				
20					48				
21					49				
22					50				
23					51				
24					52				
25					53				
26					54				
27					55				
28									

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис студента)

Правильні відповіді \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (кількість / %)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (оцінка за 100-бальною шкалою/ЄКТС/ національною )

Викладач \_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(П.І.Б.)

**Додаток 5**

**ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ**  
факультет \_\_\_\_\_

**ВІДОМІСТЬ ВИКОНАННЯ РЕКТОРСЬКОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ**

з навчальної дисципліни \_\_\_\_\_  
галузь знань (шифр, назва) \_\_\_\_\_  
напрямок підготовки / спеціальність (шифр, назва) \_\_\_\_\_  
група \_\_\_\_\_

викладач \_\_\_\_\_  
(посада,  
науковий ступінь, П.І.Б) дата проведення \_\_\_\_\_

№ З/п	П.І.Б. студента	Результати екзамену за шкалою			Варіант завдання	Результати ректорської контрольної роботи за шкалою			Підпис викладача
		100- бально ю	ЄКТС	націона льною		100- бально ю	ЄКТС	націона льною	
1									
2									

Всього студентів у групі _____ За результатами підсумкового контролю отримали:	Контрольну роботу писало студентів _____, з них отримали оцінку:
”5 _____, %	”5 _____, %
”4“ _____, %	”4“ _____, %
”3“ _____, %	”3“ _____, %
”2“ _____, %	”2“ _____, %
Показник успішності _____ %	Показник успішності _____ %
якості _____ %	якості _____ %

Розбіжність між показниками абсолютної успішності становить \_\_\_\_\_ %, якості \_\_\_\_\_ %.

Викладач \_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ)  
Декан факультету \_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ)

## ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ

## ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ

результатів ректорських контрольних робіт студентів факультету \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Навчальна група	Кількість студентів (за списком)	Показники підсумкового контролю (екзамену)						Виконували КР		Результати ректорських КР						Розбіжність +/- , (%)	
				“5”	“4”	“3”	“2”	Абсолютна успішність, (%)	Якість, (%)	Кількість студентів	% присутніх	“5”	“4”	“3”	“2”	Абсолютна успішність, %	Якісна, %	Успішність	Якість
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.																			
2.																			
3.																			
...																			

Декан факультету \_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ)

## Графік

проведення ректорських контрольних робіт

на факультеті \_\_\_\_\_

у 20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ навчальному році

<i>№ з/п</i>	<i>Назва навчальної дисципліни</i>	<i>Навчальна група</i>	<i>Кількість студентів (за списком)</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Час проведення</i>	<i>Аудиторія /корпус</i>	<i>П.І.Б. викладача</i>	<i>Кафедра</i>
1.								
2.								

Декан факультету \_\_\_\_\_ (підпис, ПІБ)