

# **ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**В.о. ректора \_\_\_\_\_ С.Ф. Марова**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015р.**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ ЗА ІНДІВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ У ДОНЕЦЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ УНІВЕРСИТЕТУ УПРАВЛІННЯ**

Схвалено Вченою Радою

Донецького державного університету управління

Протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015р.

**Маріуполь - 2015р**

Відповідно до закону України «Про вищу освіту» (від 01.07.2014 №1556-VII).

## **1. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ**

1.1. На індивідуальний графік навчання переводяться студенти за умови представлення: листа-гарантії про працевлаштування або клопотання (довідка) відповідних організацій; медичної довідки ЛКК; копія запрошення на навчання в освітній установі іноземної держави та його завірений переклад; копія свідоцтва про народження дитини, у зв'язку з проживанням у зоні АТО, або на непідконтрольній Україні території, у зв'язку з важким матеріальним становищем, тощо.

1.2. Студент, який претендує на навчання за індивідуальним графіком подає до деканату такі документи:

- заяву на ім'я ректора університету (додаток 1);
- індивідуальний навчальний план (додаток 2);
- графік індивідуального вивчення всіх дисциплін, які вивчаються протягом даного періоду (додаток 3);

1.3. Індивідуальний графік навчання формується студентом за участі кафедр протягом одного тижня після подачі заяви до деканату.

1.4. Після розгляду питання деканатом, декан факультету затверджує індивідуальний графік і студент вважається таким, що навчається за індивідуальним графіком і зобов'язаний дотримуватися термінів звітування перед викладачами, що вказані у відповідних документах.

1.5. Студент, який виявив бажання навчатися за індивідуальним графіком, протягом першого місяця нового семестру складає графік у двох примірниках, погоджує його з кожним викладачем, який працює із студентом в цьому семестрі (перший примірник графіка видається студенту для роботи, другий – залишається в деканаті для контролю та зберігається до завершення терміну навчання. Графік подається до деканату разом із заявою на ім'я ректора. Декан готує проект наказу про переведення студента на індивідуальний графік навчання.

1.6. Студенти, які навчаються за індивідуальним графіком навчання, повинні отримати на кафедрах завдання, які мають забезпечити засвоєння ними навчального матеріалу, передбаченого типовим навчальним планом, навчальною програмою, з усіх нормативних навчальних дисциплін та необхідного мінімуму навчальних дисциплін, вибраних студентом з обов'язковим урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, а також самостійне вивчення додаткової літератури, поглиблене вивчення окремих тем, проведення дослідницької роботи тощо.

Вибіркові навчальні дисципліни освітньо-професійних програм підготовки, визначені університетом і включені до індивідуального навчального графіка студента, є обов'язковими для вивчення.

1.7. Консультування викладачами студентів, які мають індивідуальний графік навчання, здійснюється за семестровим графіком консультацій

викладачів кафедр. Окремий час для консультацій цих студентів не передбачено.

1.8. В індивідуальному графіку навчання передбачено форми контролю і терміни підсумкового контролю. Термін підсумкового контролю має співпадати з графіком навчального процесу на цьому курсі. В окремих випадках може визначатися індивідуальний графік проведення контрольних заходів.

1.9. Студент, який навчається за індивідуальним графіком, по завершенню семестру доповідає про результати своєї роботи у деканаті, і, залежно від її оцінки, деканат висловлює думку стосовно доцільності подальшого навчання студента за індивідуальним графіком. Якщо ж результати цієї роботи оцінені деканатом негативно, студент втрачає право на навчання за індивідуальним графіком і навчається на загальних підставах.

Деканат за поданням кафедр може порушувати питання про дострокове припинення індивідуального графіка навчання в разі систематичного недотримання його виконання.

1.10. За виконання індивідуального графіка навчання відповідає студент. Індивідуальний графік навчання складається у чіткій відповідності до навчального плану напряму підготовки (спеціальності). Відхилення у виконанні індивідуального графіка є свідченням невиконання навчального плану напряму підготовки (спеціальності), що надає підстави для відповідних організаційних висновків, аж до відрахування студента з університету.

1.11. Контроль за виконанням індивідуального графіка навчання здійснює декан факультету або його заступник.

## **2. НАВЧАННЯ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ**

2.1. Навчання студентів за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися незалежно від курсу у випадках якщо:

- *Студент виявив здібності до творчої наукової роботи;*
- *Студент – спортсмен, має високі результати у спорті та є членом збірної команди України;*
- *Студент тимчасово працює на посаді обслуговуючого персоналу університету (лаборант), або за місцем майбутнього працевлаштування;*
- *Кількість студентів у групі 5 і менше осіб;*
- *Студент має особливі освітні потреби.*

2.2. Індивідуальний план складається індивідуальним куратором разом зі студентом. Студентам, які виявили здібності до творчої наукової роботи і можуть бути резервом для формування майбутнього контингенту аспірантури, формується науковий напрям індивідуального плану: вводяться додаткові дисципліни зазначеної наукової спеціалізації, які вивчаються самостійно під керівництвом викладача.

2.3. З метою організації навчання за індивідуальним планом студент подає до початку навчального року (семестру) такі документи:

- заяву на ім'я ректора університету із зазначенням причин (окрім студентів, які навчаються в малокомплектних групах);

- індивідуальний навчальний план (у 2-х примірниках);

- графік індивідуального вивчення всіх дисциплін, які вивчаються протягом даного періоду.

2.4. Викладачі кафедр, які працюють із зазначеною категорією студентів, розробляють робочі програми дисциплін, передбачені індивідуальним навчальним планом.

2.5. Для проведення занять за індивідуальним планом викладачу планується до 20% від аудиторного часу, передбаченого на вивчення навчальної дисципліни; консультації плануються в обсязі, передбаченому для заочної форми навчання. Відповідні зміни затверджуються наказом ректора і вносяться до індивідуального навчального плану викладача.

2.6. Переведення на навчання за індивідуальним планом відбувається на початку семестру за рішенням деканату.

2.7. За виконання індивідуального плану відповідає студент. В разі порушення термінів виконання індивідуального плану, студент за рішенням деканату втрачає право на його продовження у наступному семестрі.

2.8. Індивідуальний план затверджуються деканом факультету. У процесі організації занять основна увага приділяється самостійній роботі та індивідуальним завданням.

2.9. З метою контролю ефективності виконання навчального плану в деканаті зберігається журнал реєстрації студентів, які навчаються за індивідуальним графіком та індивідуальним планом. Контроль за своєчасним виконанням встановлених занять несе деканат.

2.10. Спірні питання, пов'язані з наданням індивідуального графіку навчання та навчання за індивідуальним планом, вирішує деканат.

«ПОГОДЖЕНО»

Проректор з науково-педагогічної роботи  
д.держ.упр., проф.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015р.

В.І. Токарева

Начальник навчального  
відділу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015р.

О.А. Стасюк

Юрисконсульт

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015р.

В.В. Бондар

В.о. ректора  
Донецького державного університету  
управління  
д. держ. упр, професору  
Маровій С.Ф.

студента(ки) \_\_\_ курсу \_\_\_ групи

\_\_\_\_\_ факультету

\_\_\_\_\_ напрямку підготовки  
денної форми навчання державної  
(комерційної) форми фінансування

\_\_\_\_\_ прізвище, ім'я, по батькові

### ЗАЯВА

Прошу перевести мене на індивідуальний графік навчання у зв'язку з (причина вказується згідно з пунктом 1.1 цього положення).

Дата

Підпис

*До заяви додаються:*

- 1) *медична довідка ЛКК;*
- 2) *копія повістки або контракту (завірена в деканаті);*
- 3) *копія запрошення на навчання в освітній установі іноземної держави та його завірених переклад;*
- 4) *копія свідоцтва про народження дитини;*
- 5) *довідка про працевлаштування;*
- 6) *довідка про доходи;*
- 7) *тощо.*



ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи  
Донецького державного університету  
управління

\_\_\_\_\_ Токарева  
В.І.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015р.

**Індивідуальний графік складання заліків та іспитів студента (ки)**  
ОКР « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ форми навчання

\_\_\_\_\_ факультет

\_\_\_\_\_ прізвище, ім'я, по

батькові

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ н.р.

| № п/п | Назва дисципліни | Форма контролю | Термін складання | Прізвище викладача | Підпис |
|-------|------------------|----------------|------------------|--------------------|--------|
|       |                  |                |                  |                    |        |
|       |                  |                |                  |                    |        |
|       |                  |                |                  |                    |        |
|       |                  |                |                  |                    |        |
|       |                  |                |                  |                    |        |
|       |                  |                |                  |                    |        |
|       |                  |                |                  |                    |        |
|       |                  |                |                  |                    |        |
|       |                  |                |                  |                    |        |
|       |                  |                |                  |                    |        |

Декан факультету  
Заступник декана факультету  
Студент

