

Кафедра адміністративного менеджменту Донецького державного університету управління створена для підготовки спеціалістів у сфері муніципального управління, адміністративного менеджменту та публічного адміністрування.

Мета діяльності кафедри: підготовка фахівців, які б визначалися високим потенціалом фундаментальної освіти і ґрунтовною підготовкою для організаційно-управлінської, аналітичної та дослідницької діяльності у виробничій галузі, у сфері послуг, в управлінні та науково-дослідних установах

Кафедра адміністративного менеджменту забезпечує підготовку спеціалістів галузі знань «07 – Управління та адміністрування» за наступними спеціальностями:

Спеціальність: 073 Менеджмент

Спеціальність: 074 Публічне управління та адміністрування

Підготовка спеціалістів забезпечується за наступними освітньо-кваліфікаційними рівнями:

- Бакалавр – 4 роки навчання.
- Магістр – 1,5 років навчання.

Ліцензовані обсяги прийому на перший курс спеціальності «Менеджмент»- ступінь бакалавра становлять:

Денна форма навчання – 480

Заочна форма - 380

Спеціальності « Публічне управління та адміністрування» ступінь магістра:

Денна форма навчання – 20

Заочна форма - 30

« Менеджмент» - ступінь магістра:

Денна форма навчання – 30

Заочна форма - 30

Спеціалізація кафедри – підготовка бакалаврів та магістрів у сфері управління та адміністрування.

Студенти поглиблено вивчають такі дисципліни:

спеціальність «Менеджмент» спеціалізація «Муніципальний менеджмент»:

- Управління персоналом
- Самоменеджмент
- Управління інноваціями
- Стратегічне управління
- Адміністративний менеджмент
- Логістика
- Основи охорони праці
- Організаційна поведінка

- Муніципальний менеджмент
- Мотиваційний менеджмент
- Економіка муніципального господарства
- PR в муніципальному менеджменті
- Муніципальний маркетинг
- Політика сучасного розвитку
- Електронне урядування
- Організація документообігу в муніципальному менеджменті
- Управлінські рішення в муніципальному менеджменті
- Управлінське консультування
- Українська мова (за професійним спрямуванням)
- Менеджмент
- Операційний менеджмент
- Трудове право
- Господарське право
- Фінанси
- Гроші та кредит
- Економіка підприємства
- Фінанси підприємства
- Облік і аудит
- Маркетинг
- Зовнішньоекономічна діяльність підприємства
- Планування у державній організації
- Комунікаційний менеджмент
- Основи державної служби
- Соціальний менеджмент
- Практикум з менеджменту
- Форми залучення громадян до місцевого самоврядування
- Психологія
- Політологія
- Ділова іноземна мова
- Статистика
- Економічна теорія
- Комп'ютерний практикум
- Історія економіки та економічних вчень
- Державне та регіональне управління
- Теорія організацій
- Правознавство
- Адміністративне право
- Міжнародні економічні відносини
- Основи організації громадянського суспільства
- Основи виникнення та розвитку міста
- Взаємодія суспільства, держави та бізнесу
- Громада як основа місцевого самоврядування

спеціальність «Менеджмент» спеціалізація «Адміністративний менеджмент»:

- Адміністративний менеджмент
- Адміністративна діяльність у громадських та політичних організаціях
- Ділове адміністрування
- Кадровий менеджмент
- Керівник адміністративної служби
- Управлінський аналіз
- Менеджмент організації
- Техніка адміністративної діяльності
- Державне та регіональне управління
- Публічне адміністрування
- Політичне консультування
- Прийняття управлінських рішень
- Політика сучасного розвитку
- Цивільний захист
- Охорона праці в галузі
- Управління змістом робіт
- Правові засади адміністративної діяльності
- Політичне консультування
- Зв'язки з громадськістю в органах влади

спеціальність «Публічне адміністрування»:

- Організація діяльності державного службовця
- Вступ до спеціальності
- Державні та муніципальні фінанси
- Влада та управління
- Психологія управління
- Філософія управління
- Державне управління
- Державна служба
- Охорона праці в галузі
- Цивільний захист
- Методологія системного підходу та наукових досліджень
- Правове забезпечення державного регулювання
- Соціальна і гуманітарна політика
- Економіка
- Антикризове управління
- Управління ресурсами
- Політологічні аспекти державного управління
- Електронне врядування, інформаційні технології, ресурси та сервіси на державній службі
- Регіональне управління
- Управління містом
- Масові комунікації і PR в органах державної служби

- Інтелектуальна власність
- Кадрова політика державної служби
- Регіональна соціально-економічна політика та місцеві фінанси
- Адміністративний менеджмент в державній службі
- Безпекове державне управління суспільством
- Менеджмент міського господарства та соціальної сфери

Сфера діяльності випускників кафедри адміністративного менеджменту:

- адміністративно-управлінський апарат обласного, міського та районного рівня;
- міські і регіональні господарські служби і управління;
- органи управління громадських організацій, рухів і партій;
- науково-дослідні інститути, наукові центри, які займаються проблемами економічного та адміністративного управління, планування і прогнозування;
- центри зайнятості, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників.

Посади, які можуть займати випускники:

- начальник відділу кадрів, начальником відділу соціального розвитку, керівником прес-служби (центральні органи державної влади);
- керівник служби міністра, консультантом Президента України, начальник головного управління (місцеві органи державної влади), радник в органах державної влади (за умови 5 років стажу роботи за фахом);
- менеджер з персоналу, менеджер підприємств, установ, організацій та їх підрозділів, фахівцем з питань вирішення колективних трудових спорів (конфліктів);
- спеціаліст державної служби, інспектор Пенсійного фонду, державний соціальний інспектор, фахівець з питань зайнятості;
- спеціаліст з корпоративного управління, відповідальний працівник банку, спеціаліст з інтелектуальної власності, рекламист, фахівець із зв'язків з громадськістю та пресою;
- науковий співробітник, викладач вищого навчального закладу.

Найвищу якість освіти на кафедрі забезпечують: 15 висококваліфікованих викладачів, з них 7 докторів наук, професорів, 5 кандидатів наук, доцентів. Викладачі кафедри мають велику кількість дипломів і листів подяк міських та обласних адміністрацій, керівників підприємств

Наукова діяльність кафедри розвивається у п'яти базових напрямках за темою «Механізми удосконалення державної економічної політики»:

-

проблеми розвитку соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України;

- удосконалення моделей та механізмів державного управління в умовах сталого розвитку економіки, суспільства і держави;
- проблеми розвитку особистості та суспільства, соціально-економічна політика покращення якості життя;
- розробка та адоптація засобів економіко-математичного моделювання, оптимізації та системного аналізу до вимог розв'язання надскладних завдань державного управління соціально-економічним розвитком;
- розвиток інструментальних засобів електронного урядування, інформаційно-аналітичних систем, систем підтримки прийняття рішень в сфері державного управління національним господарством.

Студенти спеціальностей «Муніципальний менеджмент», «Адміністративний менеджмент» та «Публічне адміністрування» під керівництвом викладачів кафедри також залучаються до наукової роботи:

- приймають участь у науково-дослідній роботі студентського наукового товариства ;
 - беруть участь у регіональних, всеукраїнських та міжнародних наукових конференціях ;
 - здійснюють науково-дослідну діяльність в межах підготовки курсових та дипломних робіт, за результатами яких розробляють практичні рекомендації та впроваджують їх у практичну діяльність;
- деякі студенти спеціальності АМ продовжують навчання в аспірантурі ДонДУУ та університетів європейських країн-партнерів.