



НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Культура ділового професійного спілкування

КАФЕДРА

гуманітарних дисциплін

РОЗРОБНИК

Никифороенко Андрій Ростиславович

старший викладач

nykyforenko.a@inbox.dsum.edu.ua

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3

кредити ЄКТС
(90 годин)

48

годин контактна робота з викладачем
(16 годин лекцій;
32 години семінарських занять)

42

години - самостійна
робота

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

перший

бакалавр

МОВА ВИКЛАДАННЯ

українська

ФОРМА КОНТРОЛЮ

залік

СТАТУС ДИСЦИПЛІНИ

нормативна для спеціальностей 051 «Економіка», 075 «Маркетинг»

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

немає

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

освоєння теоретичних засад ділової комунікації та формування навичок їх ефективного застосування у практиці професійної діяльності.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1. Ділові комунікації: психологія, інструментарій, етика.

- Тема 1.** Ділова комунікація: зміст та базові характеристики.
- Тема 2.** Засоби і техніка ділових відносин.
- Тема 3.** Форми ділової комунікації.
- Тема 4.** Управління конфліктами в діловій комунікації.
- Тема 5.** Бар'єри у діловій комунікації.
- Тема 6.** Етика в ділових відносинах. Корпоративна культура.

Модуль 2. Діловий етикет: основні характеристики.

- Тема 7.** Норми та правила етикету.
- Тема 8.** Стиль та імідж.
- Тема 9.** Організація і проведення ділових заходів.
- Тема 10.** Національні особливості етикету.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

- знання психологічних, технічних, соціологічних, етичних основ ділової комунікації;
- усвідомлення сутності процесу ділової комунікації, його механізмів та закономірностей;
- оволодіння системою засобів ділової комунікації, її стратегіями, їх використання відповідно до психологічних та соціокультурних особливостей співрозмовників;
- формування індивідуального стилю ділової комунікації;
- вміння критично мислити та аргументовано висловлювати власну думку, визначати тип логічних помилок, що виникають внаслідок порушення логічних законів;
- вміння аналізувати конкретні ситуації, розпізнаючи відповідні типи людей, рівень їхньої моральності, специфіку ділової культури, інші індивідуальні особливості,
- вміння управляти конфліктами в діловій комунікації;
- опанування навичок організації і проведення ділових заходів.

МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАННЯ

- традиційні та інтерактивні лекції;
- семінарські та практичні заняття;
- тренінги, ділові ігри; робота в проєктних групах;
- проблемно пошукові, дослідницькі, пояснювально-ілюстративні, репродуктивні, пізнавально-ігрові, дослідницькі методи.



РЕГЛАМЕНТ ОЦІНЮВАННЯ

Шкала оцінювання з навчальної дисципліни: 100 балів.

Розподіл рейтингових балів за видами навчальної роботи:

- Виконання завдань на семінарських (практичних) заняттях – ~ 15 балів.
- Виконання поточних контрольних робіт – ~ 10 балів
- Складання модульних контролів – всього 10 балів;
- Написання аналітичних оглядів – ~ 15 балів
- Проходження онлайн курсів спорідненого з курсом змісту – ~ 15 балів
- Опрацювання літератури за курсом – ~ 10 балів
- Опанування аудіовізуального контенту – ~ 15 балів
- Комунікаційні вправи – ~ 10 балів

Умови ліквідації заборгованостей з поточної роботи:

перескладання підсумкового модульного контролю студентами, які отримали рейтинговий бал за модульний цикл, що відповідає незадовільній оцінці, проводиться не пізніше двох тижнів після атестаційного. Позитивні оцінки з модульного циклу в цілому та його складових не підвищуються.

За рішенням викладача або кафедри нараховуються заохочувальні бали за наступні види робіт:

- за систематичну продуктивну активність під час проведення аудиторних занять;
- за виконання завдань підвищеної складності (конкретне значення визначає викладач);
- за участь у науково-пошуковій роботі, конференціях, методичній роботі тощо.

Підсумкове семестрове оцінювання навчальної роботи студента:

Шкала оцінювання ЄКТС	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	Відмінно	$90 \leq RD \leq 100$
B	Вище середнього рівня з кількома помилками	Добре	$82 \leq RD < 89$
C	Загалом правильна робота з певною кількістю помилок		$74 \leq RD < 81$
D	Непогано, але зі значною кількістю недоліків	Задовільно	$64 \leq RD < 73$
E	Виконання задовольняє мінімальні критерії		$60 \leq RD < 63$
FX	Можливе повторне складання	Незадовільно	$35 \leq RD < 59$
F	Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни		$RD < 34$

ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Основна література:

1. Авраменко О. О., Яковенко Л. В., Шийка В. Я. Ділове спілкування: Навчальний посібник. / За наук. ред. О. О. Авраменко. Івано-Франківськ: Лілея-НВ, 2015. 160 с. URL: http://umo.edu.ua/images/content/depozitar/navichki_pracevlash/dilove_spilkuuv_1.pdf
2. Ботвина Н.В. Міжнародні культурні традиції: мова та етика ділової комунікації: Навчальний посібник. Вид. 2-ге, доп. та перероблене. К.: АртЕк, 2002. 208 с. URL: <http://194.44.152.155/elib/local/sk783019.pdf>
3. Гриценко Т.Б. Етика ділового спілкування: Навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2007. 344 с. URL: <http://www.info-library.com.ua/books-book-132.html>



Донецький державний університет управління

4. Иванов Е. А. Логика. Учебник. М.: БЕК, 1998 309 с. URL: http://platonanet.org.ua/load/knigi_po_filosofii/logika/ivanov_logika_uchebnik/18-1-0-1075
5. Ораторське мистецтво: навч.-метод. посіб. / авт.-уклад.: І. М. Плотницька та ін.; за ред. І. М. Плотницької, О. П. Левченко. 2-ге вид., стер. К.: НАДУ, 2011. 128 с. URL: http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Biblioteka_Magistra/f3e7888f-ebb4-4698-a3cd-10840df8d3a2.pdf
6. Палеха Ю. І. Етика ділових відносин: Навч. посіб. К.: Кондор, 2007. 359 с. URL: http://library.nlu.edu.ua/POLN_TEXT/KNIGI/KONDOR1/CD/ETUKA_DV.pdf
7. Прокопчук Л. В. Риторика. Модульний курс : навч. посіб. / Л. В. Прокопчук. Вінниця: Нілан-ЛТД, 2017. 206 с. URL: <http://library.vspu.net/bitstream/handle/123456789/2888/rutoruka%20posibnuk%201.pdf>
8. Словарь полемиста. URL: http://www.goldentime.ru/wfb_06.htm
9. Ратників В. П. Ділові комунікації. К., 2014. 527 с. https://stud.com.ua/64126/menedzhment/dilovi_komunikatsiyi
10. Хоменко І. В. Логіка: теорія та практика. К.: ЦУЛ, 2010. 400 с. URL: http://www.dut.edu.ua/uploads/l_710_55829258.pdf
1. Cox L. The Art or Crafte of Rhetoryke at Project Gutenberg. URL: <http://www.gutenberg.org/ebooks/25612>
2. Crash Course Business Soft Skills. URL: <https://www.youtube.com/playlist?list=PL8dPuuaLjXtMBSfP-IP28IFvfkISqJofM>
3. Education at Illinois. e-Learning Ecologies. URL: https://www.youtube.com/playlist?list=PLV_zfgB7n1yQi5HvDBkEoATrj8EDTt8TF
4. Education at Illinois. New Learning 2017. URL: https://www.youtube.com/playlist?list=PLV_zfgB7n1yTbO8O0QpBVmInPkiCaa_x
5. Modern Rhetorical Theory URL: https://www.youtube.com/playlist?list=PLYwEpUy-2FJI4p6I15XfKx7y9_2NFBmYY
- Newall P. An introduction to Rhetoric and Rhetorical Figures. URL: <https://web.archive.org/web/20051118202303/http://www.galilean-library.org/int21.html>
6. Rainolde R. A booke called the Foundacion of Rhetorike at Project Gutenberg. URL: <http://www.gutenberg.org/ebooks/26056>
- Rhetoric Theory URL: https://www.youtube.com/playlist?list=PL6iR5fHylok-N1-Jl_WQquiEeB73OID84
7. SelfLearn-en. URL: <https://www.youtube.com/user/selflearnen>

**Англомовні
джерела:**