



Донецький державний  
університет управління

НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## Організаційно-кадрова робота в системі соціального захисту

КАФЕДРА

### соціології управління

РОЗРОБНИК

### Овчаренко Руслан Вячеславович

д.держ.упр., доцент

[ovcharenko.r@inbox.dsum.edu.ua](mailto:ovcharenko.r@inbox.dsum.edu.ua)

### Никифоренко Наталя Олексіївна

к.і.н., доцент

[n.nykyforenko@inbox.dsum.edu.ua](mailto:n.nykyforenko@inbox.dsum.edu.ua)

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**3**

кредити ЄКТС  
(90 годин)

**48**

години контактна робота з викладачем  
(32 годин лекцій;  
16 годин практичних занять)

**42**

години - самостійна робота

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**перший**  
бакалавр

МОВА ВИКЛАДАННЯ

**українська**

ФОРМА КОНТРОЛЮ

**залік**

СТАТУС ДИСЦИПЛІНИ

нормативна для спеціальності 231 «Соціальна робота»

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

вивчення дисциплін «Вступ до спеціальності», «Історія та теорія соціальної роботи», «Етика (за професійним спрямуванням)», «Економічна теорія», «Теорія соціального захисту та забезпечення», «Управління соціальними службами», «Галузеве законодавство в соціальній роботі», «Технології соціальної роботи (вітчизняний і зарубіжний досвід)»

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

формування у студентів системи знань і вмінь щодо нормативного, фінансового, організаційного, документального та кадрового забезпечення діяльності різних видів соціальних установ, засвоєння конкретних способів організаційної поведінки, що витікають із особливостей професійної соціальної роботи, оволодіння навичками ведення ділової документації, налагодження професійної комунікації з клієнтами та колегами

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

#### **Модуль 1. Нормативне, фінансове, документальне та кадрове забезпечення діяльності соціальних установ**

- Тема 1.** Департаменти соціального захисту населення
- Тема 2.** Управління соціального захисту населення
- Тема 3.** Центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
- Тема 4.** Територіальні центри соціального обслуговування населення
- Тема 5.** Заклади стаціонарного, денного, хоспісного догляду
- Тема 6.** Заклади соціальної адаптації, соціальної інтеграції та реінтеграції, соціальної реабілітації

#### **Модуль 2. Умови надання та порядок призначення соціальних виплат**

- Тема 7.** Пенсії
- Тема 8.** Державні соціальні допомоги
- Тема 9.** Компенсації, субсидії



### Модуль 3. Організація роботи з кадрами в сфері соціального захисту

- Тема 10** Підбір і розстановка кадрів. Кадрове діловодство.  
**Тема 11.** Супервізійна підтримка. Професійне навчання та підвищення кваліфікації. Оцінка та атестація персоналу.  
**Тема 12.** Умови оплати праці. «Соціальний пакет»

#### РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

- знати цілі, завдання, структуру, штатні вимоги, організаційні принципи, механізми фінансового та матеріального забезпечення діяльності різних видів соціальних установ;
- знати умови та порядок надання соціальних послуг різними видами соціальних установ, типові положення про їх діяльність;
- знати умови і порядок призначення різних видів соціальних виплат;
- вміти надавати консультативну допомогу і оформлювати особові справи клієнтів, що претендують на отримання соціальних виплат;
- володіти навичками ведення та впорядкування планової, поточної, звітної документації відповідно до функціональних обов'язків працівників різних соціальних установ;
- розуміти можливості міжорганізаційної взаємодії різних видів соціальних установ, ОГС;
- розуміти зміст супервізійної діяльності, володіти методами і прийомами супервізійної підтримки працівників соціальної сфери;
- вміти організувати пошук кадрів, проводити співбесіди з претендентами на вакантні посади, формувати штатні розклади, розробляти посадові інструкції, плани підвищення кваліфікації персоналу; володіти методами оцінки персоналу;
- знати умови нарахування оплати праці, соціальні гарантії працівників соціальної сфери, механізми захисту їхніх інтересів і розв'язання спірних питань;
- дотримуватись норм професійної етики в практичній соціальній роботі;
- володіти навичками горизонтальної та вертикальної професійної комунікації, навичками використання інформаційних технологій на робочому місці.

#### МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАННЯ

- традиційні та проблемні лекції;
- семінарські, практичні заняття, тренінгові заняття;
- дискусії, ділові ігри, кейс-стаді, симуляційні вправи;
- робота в малих групах, виконання проєктів.

#### РЕГЛАМЕНТ ОЦІНЮВАННЯ

##### **Шкала оцінювання з навчальної дисципліни: 100 балів.**

Розподіл рейтингових балів за видами навчальної роботи:

- Виконання завдань на семінарських, практичних заняттях, тренінгах ~ 35 балів;
- Виконання проєктів ~ 20 балів;
- Складання 3-х письмових модульних контролів – всього 15 балів;
- Виконання творчо-пошукових завдань ~ 20 балів;
- Заохочувальні бали ~ 10 балів.;

Залік виставляється на останньому занятті за підсумком накопичених балів поточної успішності – не  $\leq 60$  балів.

##### **Умови ліквідації заборгованостей з поточної роботи:**

перескладання підсумкового модульного контролю студентами, які отримали рейтинговий бал за модульний цикл, що відповідає незадовільній оцінці, проводиться не пізніше двох тижнів після атестаційного. Позитивні оцінки з модульного циклу в цілому та його складових не підвищуються.



За рішенням викладача або кафедри нараховуються заохочувальні бали за наступні види робіт:

- за систематичну волонтерську активність в Університеті, місті;
- за виконання завдань підвищеної складності (конкретне значення визначає викладач);
- за участь у неформальній освіті, що сприяє розвитку волонтерських навичок.

Підсумкове семестрове оцінювання навчальної роботи студента:

Шкала оцінювання ЄКТС	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	Відмінно	$90 \leq RD \leq 100$
B	Вище середнього рівня з кількома помилками	Добре	$82 \leq RD < 89$
C	Загалом правильна робота з певною кількістю помилок		$74 \leq RD < 81$
D	Непогано, але зі значною кількістю недоліків	Задовільно	$64 \leq RD < 73$
E	Виконання задовольняє мінімальні критерії		$60 \leq RD < 63$
FX	Можливе повторне складання	Незадовільно	$35 \leq RD < 59$
F	Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни		$RD < 34$

ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

**Основна література:**

1. Вдосконалення соціальних послуг в об'єднаних територіальних громадах: посіб. К., 2019. URL: [https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/508/1.Вдосконалення\\_соцпо\\_слуг\\_в\\_ОТГ.pdf](https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/508/1.Вдосконалення_соцпо_слуг_в_ОТГ.pdf)
2. Дяків О.П., Островерхов В.М. Управління персоналом : навч.-метод. посібник. Тернопіль: ТНЕУ, 2018. 288 с.
3. Зайченко О.І., Кузнецова В.І. Управління людськими ресурсами: навч. посіб. Івано-Франківськ, «Лілея-НВ», 2015. 232 с.
4. Колбіна Л. А. Менеджмент соціальної роботи: навч. посіб. Одеса: видавець Букаєв Вадим Вікторович, 2017. 406 с.
5. Лукашевич М.П. Туленков М.В. Менеджмент соціальної роботи: Теорія і практика: навч. посіб. К.: Каравела, 2007. 296 с.
6. Львовичкіна А.М. Екопсихологічні основи соціальної роботи із людьми з інвалідністю. К., 2020. 92 с.
7. Робота з клієнтами соціальних служб / за ред. З. Г. Зайцева. Житомир: Екосфера, 2014. 117 с.
8. Посібник з визначення потреб населення об'єднаної територіальної громади у соціальних послугах [https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/496/Посібник\\_із\\_визначення\\_потреб\\_населення\\_ОТГ\\_у\\_соціальних\\_послугах.\\_Практичні\\_рекомендації.pdf](https://decentralization.gov.ua/uploads/library/file/496/Посібник_із_визначення_потреб_населення_ОТГ_у_соціальних_послугах._Практичні_рекомендації.pdf)



## Донецький державний університет управління

9. Семигіна Т. Сучасна соціальна робота. Київ: Академія праці, соціальних відносин і туризму, 2020. 275 с.
10. Соціальна робота з вразливими сім'ями та дітьми : посіб. у 2-х ч.; Ч. I. Сучасні орієнтири та ключові технології / З. П. Кияниця, Ж. В. Петрович. К. : ОБНОВА КОМПАНІ, 2017. 256 с.
11. Толстоухова С.В. Діяльність центрів соціальних служб для молоді України: сучасний стан і перспективи розвитку. Київ: Академпрес, 2015. 112 с.
12. Управління діяльністю соціальних служб: метод. посібник / упорядн.-заг. ред. О. Іванова, Н. Гуса. К. : К.І.С., 2013. 178 с.

### Англомовні видання:

1. Global standards for the education and training of the social work profession. URL: <https://www.iassw-aiets.org/wp-content/uploads/2018/08/Global-standards-for-the-education-and-training-of-the-social-work-profession.pdf>
2. International Federation of Social Workers. URL: <https://www.ifsw.org/>
3. National Association of Social Workers <https://www.naswma.org/>
4. The British Association of Social Workers (BASW). URL: <https://www.basw.co.uk/>
5. The Neu Social Worker. URL: <https://www.socialworker.com/>
6. The Journal of Social Work Education. URL: <https://www.eassw.org/publications/journal-of-social-work-education/>

### Інтернет джерела:

1. Бухгалтерський Інтернет портал. URL: <https://ibuhgalter.net/>
2. Державна служба зайнятості. URL: <https://www.dcz.gov.ua/>
3. Державна служба статистики України. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
4. Журнал «КАДРОВИК.UA». URL: <https://www.kadrovik.ua/content/pro-zhurnal>
5. Міністерство соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/>
6. Верховна Рада України. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
7. Урядовий портал. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npasearch?type=acts>
8. UNICEF Ukraine. URL: <https://www.unicef.org/ukraine/>