



Донецький державний
університет управління

НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Менеджмент: Основи менеджменту

КАФЕДРА

Публічного управління та адміністрування

РОЗРОБНИК

Байрак Анжела Олегівна

Ст. викладач

a.bayrak@inbox.dsum.edu.ua

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

5

кредити ЄКТС
(150 годин)

64

годин контактна робота з викладачем
(32 годин лекцій;
32 годин семінарських занять)

86

години - самостійна робота

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Перший

МОВА ВИКЛАДАННЯ

українська

ФОРМА КОНТРОЛЮ

**залік
екзамен**

Бакалавр

СТАТУС ДИСЦИПЛІНИ

- - обов'язкова для слухачів освітньо-професійної програми Менеджмент
передумови для вивчення дисципліни
немає

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Формування у майбутніх менеджерів сучасного управлінського мислення та системи спеціальних знань у галузі менеджменту, розуміння концептуальних основ системного управління організаціями; набуття умінь аналізу внутрішнього та зовнішнього середовища, прийняття адекватних управлінських рішень.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1. Теоретичні аспекти менеджменту

- Тема 1. Сутність, роль та методологічні основи менеджменту
- Тема 2. Основні принципи менеджменту
- Тема 3. Менеджмент: історія та сучасність

Модуль 2. Основні функції менеджменту

- Тема 4. Організація як об'єкт управління
- Тема 5. Функції та технологія менеджменту
- Тема 6. Планування як загальна функція менеджменту
- Тема 7. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту
- Тема 8. Мотивування як загальна функція менеджменту
- Тема 9. Контролювання як загальна функція менеджменту
- Тема 10. Регулювання як загальна функція менеджменту

Модуль 3. Методичні витоки менеджменту

- Тема 11. Основні методи менеджменту
- Тема 12. Управлінські рішення
- Тема 13. Інформація і комунікації в менеджменті
- Тема 14. Керівництво і лідерство
- Тема 15. Відповідальність та етика у менеджменті
- Тема 16. Ефективність менеджменту
- Тема 17. Управлінські навички працівника
- Тема 18. Самоменеджмент



Донецький державний університет управління

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

- Вміння визначати місію та цілі організації, аналізувати та будувати різні типи організаційних структур управління організацій;
- Налагоджувати ефективні комунікації у процесі управління, здійснювати делегування
- Застосовувати технологію розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень;
- Проводити профілактику та вирішувати конфлікти;
- Формувати організаційну культуру;
- Здійснювати самоменеджмент;
- Долати опір організаційним змінам;
- Визначати та оцінювати ефективність менеджменту.

МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАННЯ

- традиційні та проблемні лекції;
- семінарські заняття;
- колективного групового навчання, технологій ситуативного моделювання, технологій опрацювання дискусійних питань в т.ч. індивідуального

РЕГЛАМЕНТ ОЦІНЮВАННЯ

Шкала оцінювання з навчальної дисципліни: 100 балів.

Розподіл рейтингових балів за видами навчальної роботи:

залік

- Виконання завдань на практичних заняттях – ~ 15 балів.
- Виконання поточних контрольних робіт – ~ 15 балів
- Складання кожного письмового модульного контролю – всього 40 балів;
- Виконання творчо-пошукового завдання – ~ 15 балів
- Виконання завдань ділової гри – ~ 15 балів

екзамен

- Виконання завдань на практичних заняттях – ~ 15 балів.
- Виконання поточних контрольних робіт – ~ 15 балів
- Складання кожного письмового модульного контролю – всього 40 балів;
- Виконання творчо-пошукового завдання – ~ 15 балів
- Виконання завдань ділової гри – ~ 15 балів
- Екзамен – ~ 100 балів.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни – середньоарифметичне балів поточної успішності та балів за екзамен

Умови ліквідації заборгованостей з поточної роботи:

перескладання підсумкового модульного контролю студентами, які отримали рейтинговий бал за модульний цикл, що відповідає незадовільній оцінці, проводиться не пізніше двох тижнів після атестаційного. Позитивні оцінки з модульного циклу в цілому та його складових не підвищуються.

За рішенням викладача або кафедри нараховуються заохочувальні бали за наступні види робіт:

- за систематичну продуктивну активність під час проведення аудиторних занять;
- за виконання завдань підвищеної складності (конкретне значення визначає викладач);
- за участь у конференціях, олімпіадах, іншій науковій, методичній роботі тощо.



Підсумкове семестрове оцінювання навчальної роботи студента:

Шкала оцінювання ЕКТС	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	Відмінно	$90 \leq RD \leq 100$
B	Вище середнього рівня з кількома помилками	Добре	$82 \leq RD < 89$
C	Загалом правильна робота з певною кількістю помилок		$74 \leq RD < 81$
D	Непогано, але зі значною кількістю недоліків	Задовільно	$64 \leq RD < 73$
E	Виконання задовольняє мінімальні критерії		$60 \leq RD < 63$
FX	Можливе повторне складання	Незадовільно	$35 \leq RD < 59$
F	Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни		$RD < 34$

ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Основна література:

1. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Організація праці менеджера. Підручник. - 2-е видання, перероб. та допов.: В Д „Професіонал”, 2007. -416с.
2. 12. Вудкок М., Френсис Д. Розкутий менеджер. - М.: Дело, 1991. Гірняк 15.О.М., Лазоновський П.П. Менеджмент: теоретичні основи і практикум: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів освіти. - К.: «Магнолія плюс», Львів: «новий світ -2000», 2003. - 336с.
3. 19. Довгань Л.Є. Праця керівника, або Практичний менеджмент. К.: „Ексоб”, 2002.- 212 с.
4. Жигалов В.Т., Шимановська Л.М. Основи менеджменту і управлінської діяльності. - К.: Вища шк., 2004. - 223с
5. Місцеві фінанси: підручник / За ред. О.П. Кириленко. К.: Знання, 2018. 677 с. 49.
6. Модернізація суспільного сектору економіки в умовах глобальних змін: монографія / за ред. А. Ф. Мельник. Тернопіль: ТНЕУ, «Економічна думка», 2017. 528 с.

Англомовні видання:

1. Coehn Allan R. Influence without authority / Allan R. Coehn, David L. Bradford. – New Jersey : John Wiley & sons, Inc, 2005. – 132 p.
2. From Good to Great. – New York : Harper Collins Publishers, Inc. Jim Collins, 2001. – 120 p.
3. Hammer M. Beyond Reengineering. How the Process – Centered Organization is changing Our Work and Our Lives. – N.-Y., 1996. – 220 p.
4. Keeling D. Management in Government / D. Keeling. – London : Allen & Unwin, 1972. – 320 p.
5. Lesli A. Pal. Public policy analysis. – 1992. – Р. 2 : укр. переклад: Пал, Леслі А. Аналіз державної політики / пер. з англ. І. Дзюб. – К. : Основи, 1999. – 340 с.

Інтернет джерела

1. Верховна Рада України \ \ <http://portal.rada.gov.ua/>
2. Кабінет Міністрів України <http://www.kmu.gov.ua/control/>
3. Президент України <http://www.president.gov.ua/ru/>
4. Міністерство соціальної політики України <http://www.mlsp.gov.ua/labour/control/uk/index>
5. Центр сприяння інституційному розвитку державної служби - Режим доступу: [http:// www.center.gov.ua](http://www.center.gov.ua)