



Донецький державний  
університет управління

НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

## Організація праці менеджера

КАФЕДРА

## Менеджменту невиробничої сфери

РОЗРОБНИК

## Кравченко Олена Вікторівна

старший викладач

elenakravc@ukr.net

ОБСЯГ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**5**

кредити ЄКТС  
(150 годин)

**42**

годин контактна робота з викладачем  
(14 годин лекцій;  
28 годин семінарських занять)

**108**

години - самостійна робота

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ

**перший**

бакалавр

МОВА ВИКЛАДАННЯ

**українська**

ФОРМА КОНТРОЛЮ

**залік**

СТАТУС ДИСЦИПЛІНИ

- нормативна для спеціальності 073 «Менеджмент»
- вибіркова для всіх здобувачів вищої освіти

ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

«Основи менеджменту»

МЕТА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

сформувані у майбутніх менеджерів уміння організувати особисту працю й працю підлеглих, навчити складати основні види управлінської документації

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Модуль 1. Загальна характеристика управлінської діяльності

- Тема 1. Управлінська праця як складова управлінської діяльності
- Тема 2. Функціональний аналіз діяльності менеджера
- Тема 3. Планування особистої роботи менеджера

### Модуль 2. Система документації у праці менеджера

- Тема 4. Документування в управлінні
- Тема 5. Складання та оформлення документів

### Модуль 3. Техніка професійного спілкування

- Тема 6. Організація та проведення нарад і зборів
- Тема 7. Ділові контакти в діяльності менеджера

### Модуль 4. Етика ділових контактів

- Тема 8. Публічні виступи в діяльності менеджера
- Тема 9. Особливості ведення телефонної розмови
- Тема 10. Основи взаємодії керівника і секретаря – референта.

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу; – вивчення окремих тем або питань, що передбачені для самостійного опрацювання; – підготовка до семінарських, практичних (лабораторних) занять та виконання домашніх завдань; – систематика вивченого матеріалу курсу перед написанням модулів та підготовка до контрольних робіт та інших форм поточного контролю; – виконання індивідуальних завдань (написання рефератів, здійснення наукових досліджень з підготовкою доповіді на науковій студентській конференції та/або публікацією статті (тез доповіді) у науковому збірнику, пошук (підбір) та огляд літературних джерел за заданою проблематикою курсу,



підготовка та проведення студентом на практичному занятті міні-лекції, складання словника по курсу, розробка тематичного кросворду, написання реферату за заданою тематикою тощо)

МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ НАВЧАННЯ

- традиційні та проблемні лекції;
- семінарські заняття;
- колективного групового навчання, технологій ситуативного моделювання, технологій опрацювання дискусійних питань в т.ч. індивідуального

РЕГЛАМЕНТ ОЦІНЮВАННЯ

**Шкала оцінювання з навчальної дисципліни: 100 балів.**

Розподіл рейтингових балів за видами навчальної роботи:

- Виконання завдань на практичних заняттях – ~ 15 балів.
- Виконання поточних контрольних робіт – ~ 15 балів
- Складання кожного письмового модульного контролю – всього 40 балів;
- Виконання творчого завдання – ~ 15 балів
- Виконання завдань ділової гри – ~ 15 балів

**Умови ліквідації заборгованостей з поточної роботи:**

перескладання підсумкового модульного контролю студентами, які отримали рейтинговий бал за модульний цикл, що відповідає незадовільній оцінці, проводиться не пізніше двох тижнів після атестаційного. Позитивні оцінки з модульного циклу в цілому та його складових не підвищуються.

**За рішенням викладача або кафедри нараховуються заохочувальні бали за наступні види робіт:**

- за систематичну продуктивну активність під час проведення аудиторних занять;
- за виконання завдань підвищеної складності (конкретне значення визначає викладач);
- за участь у конференціях, олімпіадах, іншій науковій, методичній роботі тощо.

**Підсумкове семестрове оцінювання навчальної роботи студента:**

Шкала оцінювання ЄКТС	Визначення	Чотирибальна національна шкала оцінювання	Рейтингова бальна шкала оцінювання
A	Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок	Відмінно	$90 \leq RD \leq 100$
B	Вище середнього рівня з кількома помилками	Добре	$82 \leq RD < 89$
C	Загалом правильна робота з певною кількістю помилок		$74 \leq RD < 81$
D	Непогано, але зі значною кількістю недоліків	Задовільно	$64 \leq RD < 73$
E	Виконання задовольняє мінімальні критерії		$60 \leq RD < 63$
FX	Можливе повторне складання	Незадовільно	$35 \leq RD < 59$
F	Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни		$RD < 34$



ІНФОРМАЦІЙНЕ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

**Основна  
література:**

1. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Організація праці менеджера. Підручник – 2-е виз – ня, перероб. та доп., / Л.В. Балабанова, О.В.Сардак. – к.: ВД «Професіонал», 2007. – 416с.
2. Колнаков В.М. Організація праці менеджера. Навч. посіб. для студ. вищ. навч. зал./ В.М. Колпаков – к.: ДП «Видавчий дім», «Персонал», 2008. – 432с.
3. Басаков М. И. Кадровое делопроизводство. — Ростов н/Д: Феникс, 2002.
4. Брэддик У. Менеджмент в организации. — М.: ИНФРА-М, 1997.
5. Васильева И. Н., Желнинский Г. С. Организация делопроизводства и персональный менеджмент. — М.: Вузовский учебник, 2004.
6. Веснин В. Р. Технология работы с персоналом и деловыми партнерами. — М.: ТДЭлит-2000, 2003.
7. Вудкок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер/ Пер. с англ. — М.: Дело, 1991.
8. Гупалов В. К. Управление рабочим временем. — 2-е изд. перераб. и доп. — М.: Финансы и статистика, 1998.
9. Довгань Л. Є. Праця керівника, або Практичний менеджмент. — К.: «Ексоб», 2002.
10. Дубрин Э. Что значит быть хорошим начальником. — М.: ООО «Издательство АСТ»: ООО «Издательство Астрель», 2003.
11. Зудина Л. Н. Организация управленческого труда. — М.: ИНФРА-М, 1997.
12. Комаров А. Г. и др. Современный менеджмент: теория и практика. — СПб.: Питер, 2004.
13. Кричевский Р. Л. Если Вы — руководитель... элементы психологии менеджмента в повседневной работе. — 3-е изд., доп. и перераб. — М.: Дело, 1998.
14. Ладанов И. Д. Практический менеджмент / Психотехника управления и самотренировки. — М., 1995.
15. Мошек Г. Є. Організація праці менеджера. — К.: КДТЕУ, 1995.
16. Паламар Л. М., Кацавель Г. М. Мова ділових паперів. — Київ.: Либідь, 1995.
17. Пятенко С. В. 9 основ менеджмента — СПб.: Питер, 2004.
18. Резник С. Д. и др. Персональный менеджмент. — М.: ИНФРА - М, 2004.
19. Тимошенко И. И., Соснин А. С. Менеджер организации. — Учеб. пособие. — К.: Изд-во Европ. Университета финансов, информационных систем, менеджмента и бизнеса, 1999.