


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонДУУ
Протокол № 3
від 26 листопада 2015 р.
Ректор


_____ С.Ф. Марова
(підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок переведення, відрахування,
переривання навчання та поновлення студентів
у Донецькому державному університеті управління**

Маріуполь 2015

Викладено загальні положення, порядок переведення, відрахування і поновлення в контингент студентів осіб, які навчалися в ВНЗ на денній або заочній формі навчання за рахунок коштів державного бюджету або коштів фізичних осіб.

Положення розроблене на основі Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII та «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року.

I. Загальні положення

Дане Положення регулює питання переведення студентів, які навчаються за ступенями/освітньо-кваліфікаційними рівнями (ОКР) - бакалавр, а також питання відрахування та поновлення студентів, які навчаються за ступенями/ОКР бакалавр, спеціаліст та магістр у Донецькому державному університеті управління (ДонДУУ).

Переведення студентів, які навчаються за ступенем магістр та ОКР спеціаліст та, з однієї спеціальності на іншу не допускаються. Ректор ДонДУУ, має право розглядати, як виняток, питання переведення з іншого вищого навчального закладу (ВНЗ) до ДонДУУ, або з однієї форми навчання на іншу студентів, які навчаються ступенями/ОКР спеціаліст та магістр, тільки за умови переведення на ті ж самі спеціальності, за якими здійснювалась їх підготовка.

II. Переведення студентів

1. Переведення студентів з іншого ВНЗ до ДонДУУ незалежно від форми навчання, спеціальності здійснюється за згодою ректорів обох ВНЗ.

2. Переведення студентів, а також поновлення в число студентів осіб, які були відраховані з вищих закладів освіти, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

3. Особи, які вступили до інших ВНЗ і навчалися за рахунок коштів державного бюджету можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

4. Особи, які навчаються в ДонДУУ на договірній основі з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих міністерств, відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб можуть бути переведені на навчання на таких же умовах до інших державних вищих закладів освіти. Такі переведення можуть бути здійснені за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу та згоди замовників, що фінансують підготовку.

Особи, які навчаються в акредитованому недержавному ВНЗ, можуть бути переведені до ДонДУУ на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному вищому закладі освіти на договірній основі (п. 4)

5. Студенти, які навчаються в неакредитованих недержавних ВНЗ, не користуються правом переведення до державних вищих закладів освіти.

6. При існуванні двосторонніх угод (студент і підприємство, організація, установа), або тристоронніх (студент, ДонДУУ і підприємство, організація, установа) переведення студентів з однієї спеціальності, форми на іншу, або з ДонДУУ до іншого ВНЗ здійснюється за умови внесення відповідних змін до даних угод, з дотриманням вимог чинного законодавства.

7. Переведення студентів на перший курс ВНЗ забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись міністерствами або відомствами, які мають у своєму підпорядкуванні вищі заклади освіти.

8. Студент, який бажає перевестись до іншого ВНЗ, подає на ім'я ректора ДонДУУ заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора того вищого закладу освіти, до якого він бажає перевестись.

9. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічних розходжень ректор ДонДУУ видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять, а до закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

10. Ректор ВНЗ, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до ДонДУУ і в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу ДонДУУ. Ректор ДонДУУ після одержання особової справи видає наказ про його зарахування.

III. Відрахування студентів

1. Студент може бути відрахований з ДонДУУ:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між вищим навчальним закладом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- інші випадки, передбачені законом

Особа, відрахована з вищого навчального закладу до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється Міністерством освіти України

2. У ДонДУУ залишаються копії академічної довідки, навчальної картки студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

3. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

IV. Переривання навчання

1. Студент може перервати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми

- за станом здоров'я
- призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї
- сімейними обставинами
- інші випадки, передбачені законом

Таким студентам надається академічна відпустка згідно Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти Наказ МОН N 191/153 від 06.06.96.

Підставою для перерви у навчанні може бути навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав), якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

2. За студентами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, зберігається місце навчання та стипендія.

3. Студентам, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579. Такі студенти не відраховуються із складу студентів ДонДУУ.

V. Поновлення до складу студентів

1. Поновлення до складу студентів здійснюється ректором ДонДУУ незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, трудового стажу, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

2. Студенти, які навчались в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти, не користуються правом поновлення до Донецького державного університету управління.

3. Заява про переведення або поновлення повинна бути розглянута у вищому закладі освіти протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

4. Ліквідація академічних розходжень здійснюється, як правило, до початку навчальних занять.

Академічні розходження визначаються навчальним відділом на основі навчальних планів і включають академічну різницю та академічні розбіжності з дисциплін. *Академічна різниця* – це перелік дисциплін навчального плану за попередні сесії, які студент чи особа, що прагне здобути освіту, досі не вивчала. Максимальна академічна різниця не повинна перевищувати 8 предметів. *Академічна розбіжність* з дисципліни – це різниця за обсягом (менша кількість навчальних кредитів ЄКТС), формою підсумкового контролю (залік – замість екзамену чи звичайний залік – замість диференційованого) або за змістом між дисципліною, з якої особа атестована раніше, і відповідною їй дисципліною чинного навчального плану. Мінімальна різниця в обсязі дисципліни, яка складає академічну розбіжність – половина кредиту. Зміна назви дисципліни без зміни обсягу, форми підсумкового контролю і змісту за наявності мотивованого висновку відповідної кафедри чи методичної комісії факультету (спеціальності) академічним розходженням не вважається.

5. Поновлення студентів на перший курс вищих закладів освіти забороняється. Ректор ДонДУУ має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

VII. Оформлення документів

1. Студенту, який відрахований з ДонДУУ, видається академічна довідка встановленої форми, яка затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 12 травня 2015 року № 525 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки», та оригінал документа про попередню освіту. До особової справи студента вкладаються: копія академічної довідки, підписаної керівництвом ДонДУУ і скріпленої гербовою печаткою, завірена деканом, залікова книжка, студентський квиток і скріплена печаткою за підписом декана навчальна картка студента з зазначенням виконання студентом навчального плану.

2. Відомості про вивчені предмети та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

3. При заповненні академічної довідки студентам, які навчались без відриву від виробництва, в графі "Кількість годин за навчальним планом" ставиться кількість годин, які передбачені навчальним планом для денної форми навчання.

4. Студенту, який навчався в декількох вищих закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у вищому закладі освіти, який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших вищих закладах освіти та вказується назва цих закладів освіти.

5. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки. Студентам, які вибули з першого курсу вищого

закладу освіти і не складали екзамени і заліки видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

6. Студенту, який поновлений у ДонДУУ, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими предметами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування предметів здійснює декан факультету.

7. До особової справи студента (переведеного з іншого вищого закладу освіти або поновленого) вкладаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

8. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані:

- порядковий реєстраційний номер;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку;
- номер академічної довідки;
- дата видачі;
- підпис особи, яка одержала довідку;
- підстава видачі академічної довідки.