

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДонДУУ

Протокол № 9 від 22 травня 2017 р.

Ректор



(підпис)

С.Ф. Марова

ПОРЯДОК ПРИЙОМУ
для здобуття вищої освіти осіб,
місцем проживання яких є
територія проведення антитерористичної операції
(на період її проведення)

Рекомендовано

Навчально-методичною
радою ДонДУУ

Протокол № 4/5

від 26 квітня 2017 р.

I. Загальні положення

1. На виконання Закону України від 19 квітня 2016 року № 1114-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення права на здобуття освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції», Наказу Міністерства освіти і науки України від 21.06.2016 р. № 697 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції» (на період її проведення) зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 30.01.2017 № 105, та забезпечення набору студентів на 2017-2018 навчальний рік відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2017 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2016 року № 1236, та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2016 року за № 1515/29645, та з метою створення оптимальних умов для роботи приймальної комісії розроблено *Порядок прийому для здобуття вищої освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення)*.

2. Цей Порядок визначає особливості проходження державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про повну або базову загальну середню освіту та прийому на навчання до Донецького державного університету управління для осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), із наданням можливості вступати до Донецького державного університету управління.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

заявник – особа, яка завершила здобуття базової або повної загальної середньої освіти, місцем проживання якої є населений пункт, що знаходиться на території проведення антитерористичної операції, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес (перелік надано у додатку 1) (далі – Заявник);

освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється Заявником згідно з формою, наведеною у додатку 2 до цього Порядку, та підписується особисто.

4. Цей Порядок визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, а також прийому для здобуття вищої освіти Заявниками.

Цей Порядок поширюється також на Заявників, які переселилися з населених пунктів, що знаходяться на території, на якій органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або які розташовані на лінії зіткнення, або на території проведення антитерористичної операції після 01 січня в рік вступу до навчального закладу.

- 5.** Заявники мають право на:
проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації;
отримання документа державного зразка про базову або повну загальну середню освіту;
прийом для здобуття вищої освіти на конкурсних засадах за результатами вступних випробувань до Донецького державного університету управління (з урахуванням вимог пункту 24-1 частини першої статті 13 Закону України «Про вищу освіту») або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором Заявника).
- 6.** Документи про освіту (освітні документи), видані на території, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, не визнаються.

II. Особливості проходження Заявниками річного оцінювання та державної підсумкової атестації

1. Діяльність із забезпечення проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, а також прийому для здобуття вищої освіти Заявниками організовується в освітньому центрі «Донбас-Україна» (далі – Центр).

2. Центр створено на базі Донецького державного університету управління спільно із комунальним закладом «Маріупольська загальноосвітня школа I-III ступенів № 54» Маріупольської міської ради Донецької області для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову або повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком випадках.

Донецький державний університет управління забезпечує функціонування Центру на правах підрозділу приймальної комісії. Керівником Центру призначається заступник відповідального секретаря приймальної комісії.

Інформацію про створення Центру, повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщено на веб-сайті Міністерства освіти і науки України та Донецького державного університету управління.

3. Центр:

забезпечує консультування та допомогу в оформленні декларації Заявника;

сприяє проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову або повну загальну середню освіту (відповідальний – комунальний заклад «Маріупольська загальноосвітня школа I-III ступенів № 54» Маріупольської міської ради Донецької області);

організовує оформлення документів Заявника як вступника, проведення вступного випробування до Донецького державного університету управління та

(в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу до Донецького державного університету управління (відповідальний – ДонДУУ).

сприяє поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку Донецького державного університету управління (у разі необхідності – до надання рекомендації для вступу до Донецького державного університету управління або відмови в її наданні);

сприяють отриманню Заявником документів, що посвідчують особу.

4. Центр працює з 19 червня до 30 вересня.

III. Особливості отримання Заявниками документів про повну або базову загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти

1. Заявники для отримання документів про загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в комунальний заклад «Маріупольська загальноосвітня школа I-III ступенів № 54» Маріупольської міської ради Донецької області.

2. Зарахування Заявників на екстернатну форму навчання до комунального закладу «Маріупольська загальноосвітня школа I-III ступенів № 54» Маріупольської міської ради Донецької області здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

заявою (для повнолітніх Заявників);

заявою батьків (одного з батьків, законних представників) (для неповнолітніх Заявників).

Під час подання заяви Заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу.

До заяви, поданої в паперовій формі, Заявник додає декларацію з наклеєною на неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа комунального закладу «Маріупольська загальноосвітня школа I-III ступенів № 54» Маріупольської міської ради Донецької області робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявників, зарахованих на екстернатну форму навчання до випускних 9, 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму навчання, але не раніше **12 липня** і не пізніше **20 вересня** поточного року.

Заявникам, які не мають свідоцтва про базову загальну середню освіту та зараховані на екстернатну форму навчання до 11 класу, надається право одночасно пройти атестацію екстерном за курс базової та повної загальної середньої освіти.

У такому випадку вони заповнюють декларації про завершення здобуття базової та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою комунального закладу «Маріупольська загальноосвітня школа I-III ступенів № 54» Маріупольської міської ради Донецької області відповідно до декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному абзацами другим та третім пункту 2.2 розділу II *Положення про екстернат у загальноосвітніх навчальних закладах*, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19 травня 2008 року № 431, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 червня 2008 року за № 498/15189. При цьому Заявникові видається новий додаток до документа про загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація Заявників здійснюється в комунальному закладі «Маріупольська загальноосвітня школа I-III ступенів № 54» Маріупольської міської ради Донецької області з української мови та історії України відповідно до *Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти*, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 грудня 2014 року № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 лютого 2015 року за № 157/26602.

4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації комунальний заклад «Маріупольська загальноосвітня школа I-III ступенів № 54» Маріупольської міської ради Донецької області замовляє протягом одного робочого дня відповідний документ про базову або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу

управління освітою видає його Заявникові відповідно до *Порядку замовлення документів про освіту державного зразка, видачі та обліку їх карток*, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800.

Довідка комунального закладу «Маріупольська загальноосвітня школа I-III ступенів № 54» Маріупольської міської ради Донецької області про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації в довільній формі є підставою для допуску Заявника до вступних випробувань та зарахування до Донецького державного університету управління відповідно до Переліку. Ця довідка дійсна впродовж **чотирьох** місяців і повинна бути замінена на документ про повну загальну середню освіту та додаток до нього.

IV. Прийом для здобуття вищої освіти на основі базової або повної загальної середньої освіти

1. Заявник має право вступати для здобуття освітнього ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти до Донецького державного університету управління.

2. Особливості подання документів Заявником:

документи подаються особисто в письмовій формі;

свідоцтво про народження може подаватись особами незалежно від віку;

за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього, Заявник подає довідку комунального закладу «Маріупольська загальноосвітня школа I-III ступенів № 54» Маріупольської міської ради Донецької області про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання;

за бажанням подається сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання 2016 або 2017 років.

3. Документи від Заявника для вступу на денну форму навчання для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету приймаються до 18 години **27 липня**.

4. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання, державну підсумкову атестацію, подає до Донецького державного університету управління документ про освіту державного зразка, складає вступні іспити з предметів, визначених Правилами прийому Донецького державного університету управління.

5. Вступні іспити проводяться Донецьким державним університетом управління до **20 вересня**, для вступу для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету – до **27 липня**.

6. Оцінки річного оцінювання з української мови та історії України можуть використовуватись в якості оцінок вступних іспитів.

7. Донецький державний університет управління оприлюднює рейтинговий список вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету за денною формою навчання у строки, встановлені Умовами прийому.

У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища вступників шифрують, а саме кожному вступнику присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду навчального закладу в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДДД - коду фізичної особи - вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

8. Після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачених Умовами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Порядку.

Оригінали документів, які передбачені Умовами прийому, обов'язково мають бути подані до приймальної комісії Донецького державного університету управління впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк Заявник відраховується з Донецького державного університету управління.

9. Зарахування Заявників:

на денну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету – не пізніше 12.00 години **07 серпня**; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб – відповідно до Правил прийому до Донецького державного університету управління, але не пізніше **30 вересня**;

на заочну форму навчання на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти за кошти державного бюджету – не пізніше **15 вересня**; на місця за кошти фізичних та юридичних осіб – відповідно до Правил прийому до Донецького державного університету управління.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

О.В. Петренко

Керівник центру «Донбас-Україна»

І.В. Борисова

Додаток 1
до Порядку прийому для здобуття вищої освіти осіб,
місцем проживання яких є територія проведення
антитерористичної операції (на період її проведення) (пункт 2 розділу I)

ПЕРЕЛІК
населених пунктів, що знаходяться на території проведення
антитерористичної операції, де неможливо забезпечити виконання
стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес

Донецька область		
Міста обласного значення:		
м. Авдіївка	м. Донецьк	м. Торецьк (Дзержинськ)
м. Горлівка	м. Дебальцеве	м. Докучаєвськ
м. Єнакієве	м. Жданівка	м. Кіровське
м. Макіївка	м. Сніжне	м. Чистякове (Торез)
м. Харцизьк	м. Шахтарськ	м. Ясинувата
Населені пункти:		
с. Гнучове (м. Маріуполь)	смт Сартана (м. Маріуполь)	смт Талаківка (м. Маріуполь)
	с-ще Ломакине	
Амвросіївського району		
Артемівського району:		
смт Булавинське	м. Світлодарськ	смт Миронівський
с. Миронівка	смт Луганське	с. Розсадки
с. Лозове	с. Красний Пахар	с. Криничне
с-ще Роти	с-ще Доломітне	с-ще Травневе
с. Дача	м. Вуглегірськ	смт Олександрівське
смт Оленівка	смт Прибережне	с-ще Данилове
с-ще Іллінка	с-ще Кам'янка	с-ще Рідкодуб
с-ще Булавине	с-ще Грозне	с-ще Каютине
с-ще Красний Пахар	с-ще Савелівка	с. Комуна
с. Калинівка	с. Логвинове	с. Новогригорівка
с. Нижнє Лозове	с. Санжарівка	смт Ольховатка
с. Весела Долина (Ольховатська селищна рада)		
Волноваського району:		
с. Андріївка	с. Доля	с. Любівка
с-ще Малинове	с-ще Молодіжне	с-ще Новомиколаївка
смт Оленівка	с-ще Петрівське (Оленівська селищна рада)	с. Червоне (Любівська сільська рада)
смт Андріївка	с-ще Бахчовик	с. Бердянське
с. Водяне	с. Виноградне	с. Гранітне
с-ще Дружне	с. Запорізьке	с. Заїченко
с. Кам'янка	с-ще Калинівка	с. Комінтернове
с. Лебединське (Лебединська	смт Мирне	с-ще Маловодне
с. Новогригорівка	с-ще Новомиколаївка	с. Новоселівка
с. Новоселівка Друга	с-ще Обільне	с. Орловське
с. Павлопіль	с. Піонерське	с. Приморське
с. Пищевик	с. Сопине	с. Старомар'ївка
с. Старогнатівка	с. Степанівка	с. Федорівка
с. Чермалик	с. Черненко	с. Широкине
Мар'їнського району:		
с. Кремінець	с. Луганське	смт Олександрівка
смт Старомихайлівка	с. Сигнальне	с. Березове
м. Красногорівка	м. Мар'їнка	с. Славне
с. Степне	с. Тарамчук	

Новоазовського району:		
с. Хрещатицьке	м. Новоазовськ	с. Гусельщикове
с. Козлівка	с. Самсонове	с. СМТ Сєдове
с-ще Обрив	с. Безіменне	с. Веденське
с. Качкарське	с. Митьково-Качкарі	с. Роза
с. Козацьке	с. Порожня	с. Шевченко
с. Куликове	с. Верхньошироківське (Октябр)	с. Приморське
с. Набережне	с. Первомайське	с. Соснівське
с. Українське	с. Олександрівське	с. Веселе
с. Кузнеці	с. Маркине	с. Патріотичне
с. Холодне	с. Самійлове	с. Ванюшкине
с. Клинкине	с. Ковське	с. Щербак
с. Саханка	с. Дзержинське	с. Ужівка (Ленінське)
с. Хомутове	с. Бессарабка	с. Вітава
	с. Сєдово-Василівка	
Старобешівського району		
Бойківського (Тельманівського) району:		
с. Богданівка	с. Вершинівка	с. Воля
с. Греково-Олександрівка	с. Григорівка	с. Дерсове
с. Запорожець	с. Зелений Гай	с. Зернове
с. Зорі	с. Іванівка	с. Білокриничне (Калініне)
с. Каплани	с. Конькове	с. Котляревське
с. Майорове	с. Кузнецово-Михайлівка	с. Лукове
с. Миколаївка	с. Михайлівка	с. Мічуріне
с. Нова Мар'ївка	с. Новоолександрівка	с. Олександрівське (Октябрське) (Коньковська міська рада)
с. Первомайське (Первомайська сільська рада)	с. Петрівське	с. Лавринове (Радянське)
с. Розівка	с. Садки	с. Самсонове
с. Свободне	с. Тавричеське	с. СМТ Бойківське (Тельманове)
с. Тернівка	с. Черевківське	с. Чумак
	с. Шевченко	
Шахтарського району		
Ясинуватського району:	с. Веселе (Спартаківська сільська	с-ще Бетманове (Красний
с-ще Мінеральне	с. Спартак	с. Яковлівка
с-ще Крута Балка	с-ще Каштанове	с-ще Лозове (Пісківська сільська
с. Водяне	с. СМТ Верхньоторецьке	с-ще Ласточкине
с-ще Опитне	с-ще Піски	с. Тоненьке
Луганська область		
Міста обласного значення:		
м. Луганськ	м. Алчевськ	м. Антрацит
м. Брянка	м. Голубівка (Кіровськ)	м. Хрустальний (Красний Луч)
м. Сорокине (Краснодон)	м. Первомайськ	м. Ровеньки
м. Свердловськ	м. Кадіївка (Стаханов)	
Населені пункти:		
Антрацитівського району:		
Сорокинського (Краснодонського) району)		
Лутугинського району		
Новоайдарського району:		
с. Сокільники	м. Щастя	с. Трьохізбенка
с. Кряківка	с. Оріхове-Донецьке	с. Лобачеве
с. Лопаскине	с. Кримське	с. Причепилівка
	с. Райгородка	
Перевальського району		
Попаснянського району		
Довжанського (Свердловського) району		
Слов'яносербського району		
Станично-Луганського району		