



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДОНЕЦЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора

С. Ф. Марова

СХВАЛЕНО

Вченою радою ДонДУУ

Протокол №198/1 від 13.05.2016 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

підготовки магістра

«ДЕРЖАВНА СЛУЖБА»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	другий (магістерський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	074 «Публічне управління та адміністрування»

З М І С Т

I. Преамбула.....	3
II - ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА.....	4
III ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МАГІСТР	6
IV. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА.....	6
V НОРМАТИВНИЙ ТА ВАРІАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У РЕЗУЛЬТАТАХ НАВЧАННЯ.....	13
Розподіл змісту освітньо-професійної діяльності та послідовність дисциплін освітньо-професійної програми	17
VI ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	19
VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	20
Перелік використаних джерел та нормативних документів.....	24

I. Преамбула

Освітньо-професійна програма вищої освіти галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти затверджена та введена в дію наказом в.о. ректора Донецького державного університету управління № 198/1 від 13.05.2016 р.

ВНЕСЕНО:

Кафедрою «Адміністративного менеджменту» Донецького державного університету управління, від 29.04.2016 р. протокол № 9.

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА ВВЕДЕНО В ДІЮ:

Наказом в.о. ректора від 13.05.2016 р № 198/1

РОЗРОБНИКИ:

Проектна група (Наказ в.о. ректора ДонДУУ № 60/1 від 12.02.2016):

Керівник проектної групи (гарант освітньої програми):

Чечель А.О. к. з держ.упр., доцент завідувач кафедри Адміністративного менеджменту Донецького державного університету управління.

Члени проектної групи:

Тарасенко Д.Л. кандидат наук з держ.упр, доцент, декан факультету права та соціального управління.

Дейч М.Є. доктор з держ. упр, доцент кафедри адміністративного менеджменту

II - ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА
Освітньо-професійна програма магістра
«ДЕРЖАВНА СЛУЖБА»

Тип диплому та обсяг програми	Одиничний ступінь, 90 кредитів ЄКТС.
Вищий навчальний заклад	Донецький державний університет управління
Рівень вищої освіти	НРК – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень.
Ступінь вищої освіти	магістр
Назва галузі знань	07 Управління та адміністрування
Назва спеціальності	074 Публічне управління та адміністрування
Обмеження щодо форм навчання	немає
Освітня кваліфікація	Магістр з публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Магістр з публічного управління та адміністрування
Мова викладання	Українська
Ціль програми	Професійна підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Предметна область	Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності. Методи, методики та технології наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.

<p>Фокус програми: загальна/ спеціальна</p>	<p>Загальна в галузі публічного управління та адміністрування. Акцент робиться на отриманні комплексу знань, набутті умінь та навичок з управління в організаціях (установах) публічного сектору, що передбачає набуття предметно-спеціальних компетентностей для забезпечення подальшого особистісного розвитку та стратегічного розвитку суспільства, території, громади, держави.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма носить міждисциплінарний характер щодо професійної підготовки фахівців в публічному управлінні та адмініструванні, дозволяє сформувати навички застосування електронних методів управління, здатності до інноваційної діяльності та провадження реформ.</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Навчання впродовж життя для розвитку і самовдосконалення в науковій та професійній сферах діяльності, а також в інших споріднених галузях наукових знань: - підготовка на 7-ому кваліфікаційному рівні Національної рамки кваліфікацій – отримання кваліфікації на другому освітньо-професійному (магістерському) рівні вищої освіти; виконання освітніх і дослідницьких програм і проектів, отримання грантів та стипендій, що містять наявні наукові та освітні компоненти; право на здійснення професійної діяльності та право вступу до аспірантури (повна вища освіта).</p>
<p>Працевлаштування</p>	<p>Робота на посадах згідно Державного класифікатора професій ДК 003:2010 за категоріями 2419.3 Професіонали державної служби, 1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій, 1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади, 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності, 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів (1496 Менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності). Робота на посадах державної служби у порядку, визначеному Законом України «Про державну службу».</p>

Освітньо-професійна програма поширюється на органи управління вищою освітою, вищі навчальні заклади, а також міністерства, відомства, асоціації, підприємства, організації різних форм власності, де готуються фахівці

другого магістерського рівня.

Освітньо-професійна програма встановлює: наукову складову частину змісту навчання у навчальних об'єктах, їх інформаційний обсяг та рівень засвоєння у процесі підготовки відповідно до вимог Національної рамки кваліфікацій; форми атестації; нормативний термін навчання.

Освітньо-професійна програма є обов'язковою для вищих навчальних закладів, що готують фахівців даного профілю та придатна для цілей сертифікації фахівців та атестації випускників вищих навчальних закладів.

III ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ МАГІСТР

Обсяг освітньої програми магістра становить 90 кредитів ЄКТС.

Термін навчання 30 місяців.

Мінімум 35% обсягу освітньої програми спрямовано на здобуття загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.

Розподіл змісту освітньо-професійної програми підготовки надано у таблиці 1.

Таблиця 1 – Розподіл змісту освітньо-професійної програми

Цикл підготовки	Обсяг кредитів (академічнихгодин) %
Цикл професійної і практичної підготовки	
Нормативна частина	50 (1500) 55%
Варіативна частина	40 (120) 45%
У т.ч.	
Цикл самостійного вибору ВНЗ	29(870) 32%
Цикл дисциплін вільного вибору студента	11(330) 13%
ВСЬОГО	90 (2700) 100%

IV. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності ЗК	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної

	<p>мети, бути лідером.</p> <p>ЗК3. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p> <p>ЗК6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.</p> <p>ЗК7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.</p> <p>ЗК9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>ЗК10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ЗК11. Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>ЗК12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</p>
<p>Фахові компетентності ФК</p>	<p>ФК1. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>ФК2. Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.</p> <p>ФК5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>ФК6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.</p> <p>ФК7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>ФК9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.</p>

	<p>ФК10. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>ФК11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>ФК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>ФК13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.</p> <p>ФК14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.</p> <p>ФК15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
<p>Спеціальні компетенції СК</p>	<p>СК16. Здатність підготовлювати, приймати та організувати виконання управлінських рішень з питань регіонального управління, їх наукового, законодавчого, кадрового, фінансового і інформаційного забезпечення.</p> <p>СК17. Здатність розробляти прогностичні та програмні документи економічного і соціального розвитку регіонів та окремих територій.</p> <p>СК18. Здатність визначати основних теорій, принципів, методів та механізмів регіонального управління для вироблення державної регіональної політики в умовах євроінтеграції.</p> <p>СК19. Здатність розробляти механізми вертикально-горизонтальної взаємодії у процесі вирішення конкретних питань регіонального розвитку.</p> <p>СК20. Здатність аналізувати компетенції різних рівнів управління регіоном та організувати скоординовану роботу при вирішенні конкретних проблем регіонального розвитку.</p>

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності (ЗК)				
1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу		+		+
2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.			+	+
3. Здатність розробляти та управляти проектами	+		+	+
4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні				+
5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).				+
6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем	+	+		+
7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою	+	+	+	
8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання	+	+		
9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти			+	
10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм	+	+		+
11. Здатність управляти різнобічною комунікацією			+	+
12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження			+	+
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (15)				
1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності	+			

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
2. Здатність організувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування	+	+		
3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях	+			+
4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації			+	
5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України	+			
6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді	+	+		+
7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування	+			
8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів	+			
9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації		+	+	
10. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій		+		+
11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях	+	+	+	+

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування	+	+		
13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання		+		+
14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості	+	+		
15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	+			
16. Здатність підготовлювати, приймати та організовувати виконання управлінських рішень з питань регіонального управління, їх наукового, законодавчого, кадрового, фінансового і інформаційного забезпечення.	+	+		
17. Здатність розробляти прогностичні та програмні документи економічного і соціального розвитку регіонів та окремих територій.	+	+		
18. Здатність визначати основних теорій, принципів, методів та механізмів регіонального управління для вироблення державної регіональної політики в умовах євроінтеграції.	+			
19. Здатність розробляти механізми вертикально-горизонтальної взаємодії у процесі вирішення конкретних питань регіонального розвитку.		+		

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
20. Здатність аналізувати компетенції різних рівнів управління регіоном та організувати скоординовану роботу при вирішенні конкретних проблем регіонального розвитку.			+	+

V НОРМАТИВНИЙ ТА ВАРІАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У РЕЗУЛЬТАТАХ НАВЧАННЯ

Кваліфікаційний рівень магістра відповідає сьомому рівню Національної рамки кваліфікацій (НРК) – «Здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності.».

Результати навчання - компетентності (знання, розуміння, уміння, цінності, інші особисті якості), які набуває та/або здатна продемонструвати особа після завершення навчання:

- РН1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.
- РН2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.
- РН3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.
- РН4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.
- РН5. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
- РН6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.
- РН7. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
- РН8. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.
- РН9. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
- РН10. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
- РН11. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування
- РН12. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.
- РН13. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.
- РН14. Знати іноземну мову (рівень B2).

- PH15. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
- PH16. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.
- PH17. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування
- PH18. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.
- PH19. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.
- PH20. Спеціалізація:
- PH21. Вміння планувати та організовувати потоки ресурсів та інформації в регіоні на основі принципів логістичного підходу.
- PH22. Вміння застосовувати проектний підхід для підготовки інфраструктурних проектів регіону, а також спільних проектів територіальних громад.
- PH23. Спроможність аналізувати фінансовий потенціал регіону та розробляти пропозиції щодо підвищення ефективності його використання і залучення альтернативних фінансових джерел, а також готувати пропозиції до інвестиційних програм регіонального розвитку.
- PH24. Спроможність здійснювати діяльність з моніторингу та оцінювати реалізації регіональної політики, регіональних стратегій і програм соціально-економічного розвитку, цільових програм та проектів.

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності		
	Інтегральна компетентність (ІК)	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК, СК)
1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.	+	№ 1, 2, 11, 12	№ 8, 10, 20
2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.	+	№ 1, 2, 4	№ 1

Програмні результати навчання	Компетентності		
	Інтегральна компетентність (ІК)	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК, СК)
3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.	+	№ 4, 10	№ 6,7
4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.		№ 9, 10	№5
5. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.	+	№ 2, 4, 11	№ 2, 9, 10
6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.	+	№ 3, 4, 6	№ 1, 8, 10, 11
7. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.	+	№1, 4, 5	№ 13, 15, 18
8. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.	+	№ 9	№ 5
9. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.	+	№2, 4, 8	№ 1

Програмні результати навчання	Компетентності		
	Інтегральна компетентність (ІК)	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК, СК)
10. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.	+	№1, 6	№ 3, 11, 19
11. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування.	+	№1, 12	№ 13, 14, 15, 16
12. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.	+	№1, 3, 5, 6, 8	№ 3, 11, 12
13. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.		№ 4, 8, 11	№ 9, 10
14. Знати іноземну мову (рівень B2).		№ 7	№ 4
15. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.		№ 2, 9, 10, 11	№ 4
16. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.		№ 4, 8, 9, 11	№ 2,4

Програмні результати навчання	Компетентності		
	Інтегральна компетентність (ІК)	Загальні компетентності (ЗК)	Спеціальні (фахові) компетентності (ФК, СК)
17. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	+	№3, 5, 6	№ 12
18. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.		№ 9, 11	№ 4, 17
19. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.	+	№ 1, 2, 7, 8, 10	№1, 5, 14

Розподіл змісту освітньо-професійної діяльності та послідовність дисциплін освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма передбачає «Цикл професійної та практичної підготовки»:

Освітня частина програми передбачає професійно-орієнтовані загальні дисципліни та дисципліни професійної підготовки і забезпечує отримання другого (магістерського) рівня за спеціальністю 074 «Публічне управління та адміністрування».

Професійна частина програми передбачає вивчення спеціальних дисциплін та науково-практичну підготовку, що разом з освітньою частиною програми забезпечує отримання другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю.

Складовою освітньо-професійної програми є також вибіркова частина.

Навчальні програми дисциплін за професійним спрямуванням магістрів орієнтовані на підвищення їх фундаментальної підготовки, наукового і професійного рівня, до них включено останні досягнення відповідної наукової галузі. Важливим є залучення здобувачів, які навчаються за програмою «магістр», до роботи з монографічною і періодичною науковою вітчизняною та іноземною літературою.

Заклад освіти має право у встановленому порядку змінювати назви

навчальних дисциплін.

Наукова складова має забезпечити формування наступних **умінь та знань**:

- володіти найбільш передовими концептуальними та методологічними знаннями в сфері науково-дослідної та/або професійної діяльності і на межі предметних галузей;
- здійснювати критичний аналіз, оцінювати і синтезувати нові та складні ідеї;
- розробляти та впроваджувати у життя нові підходи і методи підвищення ефективності використання ресурсного потенціалу регіонів, здійснювати управління процесами децентралізації та демократичного врядування, забезпечувати надання якісних послуг населенню;
- застосовувати сучасні підходи до планування регіонального розвитку та розробляти стратегію, програми та плани розвитку регіону;
- проведення бібліографічного пошуку економічної інформації із залученням сучасних інформаційних технологій;
- формулювання мети дослідження та складання науково-економічного обґрунтування проведення дослідження;
- використання сучасних методів досліджень, модифікування існуючих та розробка нових методів, виходячи із задач конкретного дослідження;
- обробка отриманих результатів, аналіз та осмислювання їх з урахуванням опублікованих матеріалів;
- проведення патентних досліджень і оформлення матеріалів заявок на об'єкти інтелектуальної власності;
- оформлення підсумків виконаної роботи у вигляді звітів, рефератів, наукових статей, доповідей і заявок на винаходи, корисні моделі тощо, згідно з установленими вимогами, із залученням сучасних засобів редагування і друку.

Перелік освітніх компонент та форми атестації наведено у таблиці 2.

Таблиця 2 – Перелік освітніх компонент

Шифр	Освітні компоненти	Загальний обсяг		Форма контролю
		Академічних годин	Кредитів ECTS	
1	2	3	5	6
	Нормативна частина			
Н.074.1	Публічна політика	210	7,0	Екзамен
Н.074.2	Право в публічному управлінні	90	3,0	Екзамен
Н.074.3	Стратегічне управління	120	4,0	Екзамен
Н.074.4	Економіка та врядування	120	4,0	Екзамен
Н.074.5	Публічна служба	105	3,5	Екзамен
Н.074.6	Євроінтеграція, міжнародне публічне управління та безпека	105	3,5	Залік
Н.074.7	Публічна комунікація і ділова мова в публічному управлінні	210	7,0	Залік
	Практична підготовка та державна атестація	540	18,0	

	Вибіркова частина			
V.074.9	Охорона праці в галузі	90	3,0	Залік
V.074.5	Методологія системного аналізу та інноваційних рішень в управлінні та адмініструванні	90	3,0	Залік
V.074.6	Державна політика сталого розвитку	90	3,0	Екзамен
V.074.4	Менеджмент інтелектуальної власності	90	3,0	Залік
V.074.1	Регіональне управління та місцеве самоврядування	120	4,0	Екзамен
074.1.1	Регіональне управління			
074.1.2	Управління містом			
V.074.2	Демократичні механізми та інструменти публічної влади	90	3,0	Екзамен
V.074.3	Політичні інструменти і процеси	90	3,0	Залік
V.074.7	Державна антикорупційна політика	120	4,0	Екзамен
V.074.8	Електронне врядування в публічному управлінні	90	3,0	Залік
	Рекомендований перелік дисциплін за вибором студентів			
	Кадрова політика та лідерство у державній службі	120	4,0	Екзамен
	Державна екологічна політика	120	4,0	Екзамен
	Адміністративний менеджмент у публічному управлінні	120	4,0	Залік
	Безпекове державне управління	120	4,0	Залік
	Соціально-гуманітарні виклики та публічне управління	90	3,0	Залік
	Менеджмент міського господарства та соціальної сфери	90	3,0	Залік

Оволодіння програмою оцінюються в кредитах і здобувач вищої освіти за другим (магістерським) рівнем вважається таким, що успішно виконав річний індивідуальний план, якщо він набрав не менше 90 кредитів.

VI ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі: Комплексний іспит за фахом та захисту магістерської роботи
Вимоги до комплексного іспиту за фахом	Атестація здобувачів другого рівня вищої освіти щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам ОПП здійснюється екзаменаційною комісією після виконання здобувачами вищої освіти у повному обсязі навчального плану; - атестація здійснюється на основі встановлених правил, принципів, критеріїв, системи і шкали оцінювання, екзаменаційною комісією (ЕК), до складу якої входять викладачі профільної кафедри, провідні фахівці

	виробництва, наукових установ; - атестація здобувачів вищої освіти, здійснюється на підставі комплексного оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі письмової роботи
Вимоги до публічного захисту магістерської роботи	Атестація здобувачів ступеня «магістр» спеціальності 074 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Державна служба» проводиться на підставі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей, зазначених у розділах IV-V освітньої програми та здійснюється у формі випускової магістерської роботи. Структура кваліфікаційної роботи визначається випусковою кафедрою, а зміст здобувачем за узгодженням з науковим керівником. Після рецензування магістерська робота перевіряється на плагіат у відповідності з встановленою процедурою.

VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	<p>Принципи забезпечення якості освіти відповідності європейським та національним стандартам якості вищої освіти; автономії вищого навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти; процесного підходу; здійснення моніторингу якості; системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх стадіях освітнього процесу; постійного підвищення якості; залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості; відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.</p> <p>Процедурами забезпечення якості освіти є: здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і</p>
---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>науково-педагогічних працівників; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти; участь університету в національних та міжнародних рейтингових дослідженнях вищих навчальних закладів.</p>
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	<p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і ринку праці. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формулюються як у результаті зворотного зв'язку із науково-педагогічними працівниками, студентами, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.</p> <p>Показники: рівень оновлюваності освітніх програм, рівень участі роботодавців у розробці та внесенні змін, рівень задоволеності студентів (випускників), індекс працевлаштування випускників, міжнародна сертифікація освітніх програм, участь у міжнародних програмах підготовки, рейтинг за оцінками роботодавців.</p>
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти включає: забезпечення діагностичного та всіх видів контролю: система оцінювання знань студентів включає поточний, підсумковий, семестровий контроль, ректорський контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти; критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; після кожної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги студентів за успішністю; наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти; для врахування думки студентів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні опитування студентів і випускників, а також студентський моніторинг якості освітнього процесу.</p>

<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників</p>	<p>Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників здійснюється у відповідності до діючої нормативної бази. У зв'язку з цим забезпечується: обов'язкове періодичне проходження стажування і підвищення кваліфікації; впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації; оцінювання науково-педагогічних працівників шляхом визначення їхніх рейтингів; моніторинг якості освіти й оцінювання роботи науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників на основі соціологічних опитувань студентів і випускників.</p>
<p>Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу</p>	<p>Вищі навчальні заклади забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність. Оцінювання рівня забезпечення ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом соціологічних опитувань студентів та студентського моніторингу освітнього процесу, проведення щорічного аналізу відповідними структурами.</p>
<p>Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом</p>	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено відповідну політику в сфері інформаційного забезпечення, спрямовану на ефективне управління освітнім процесом на основі інформаційних систем. Це передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом. А саме: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організацію навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості та ефективності роботи науково-педагогічних працівників тощо</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації</p>	<p>Публічність інформації передбачає регулярне оприлюднення найсвіжішої, неупередженої й об'єктивної інформації – як кількісної, так і якісної – щодо пропонованих програм підготовки, очікуваних результатів, кваліфікацій, процедур викладання, навчання та оцінювання результатів тощо. Достовірна, об'єктивна, актуальна, інформація стосовно діяльності ВНЗ та спеціальності 074/281 Публічне управління та адміністрування на офіційному сайті ДонДУУ. А саме: інформація та документи пов'язані з організацією освітнього процесу ; інформація для вступників; інформація про освітню діяльність за спеціальністю 074/281 Публічне управління та адміністрування, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання,</p>

	що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.
Запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти	Система забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату, сформована у ДонДУУ, включає наступне: дотримання норм законодавства про авторське право; створення умов, що унеможливають академічний плагіат; посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; самостійне виконання індивідуальних завдань; формування системи заходів щодо виявлення академічного плагіату в наукових статтях, монографіях, дисертаціях, підручниках, навчальних виданнях; притягнення до відповідальності за академічний плагіат.

Перелік використаних джерел та нормативних документів

1. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників. Галузеві випуски.
2. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система: довідник користувача / пер. з англ.; за ред. Ю.М. Рашкевича та Ж.В. Таланової. - Львів : видавництво Львівської політехніки, 2015.- 106 с.
3. Міжнародна Стандартна Класифікація Освіти (ISCED - 1997, ISED - 2011: International Standard Classification of Education/UNESCO, Paris).
4. Національна рамка кваліфікацій. Додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341.
5. Національний класифікатор України: "Класифікатор професій" ДК 003:2010», затверджений наказом Держспоживстандарту від 28.07.2010 р. № 327 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 16.08.2012 року № 923.
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 №266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
7. Закон України «Про вищу освіту». № 1556-УІІ від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. - 2014. - № 37, 38.
8. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти. - К.: Ленвіт, 2006. - 35 с.
9. Структури кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The framework of qualifications for the European Higher Education Area).
10. Структури ключових компетенцій, які розглядаються як необхідні для всіх у суспільстві, заснованому на знаннях (Key Competences for Lifelong Learning: A European Reference Framework - IMPLEMENTATION OF "EDUCATION AND TRAINING 2010", Work programme, Working Group B "Key Competences", 2004.

Керівник проектної групи
(гарант освітньої програми):
к. з держ.упр., доцент
завідувач кафедри адміністративного
менеджменту ДонДУУ

Чечель А.О.